

## Checklista efter en hot- eller våldsincident

Denna checklista är som stöd och för dokumentation i händelse av hot- eller våldssituation för att säkerställa att viktiga moment genomförs.

I direkt anslutning till händelse			
Aktivitet	Ansvarig	datum	Utfört av
Larma, personlarm eller 112	Medarbetare/Chef		
Kontakta ansvarig chef	Medarbetare		
Ta hand om dem som drabbas, ge stöd och ställ upp för samtala i en lugn och trygg miljö. Bedöm och ge första hjälpen	Medarbetare/Chef		
Ta hand om indirekt drabbade – övriga medarbetare	Medarbetare/Chef		
Kontakta anhöriga	Chef		
Ordna så att någon finns med vid hemfärd och att hen stannar hos den drabbade tills någon anhörig har möjlighet att komma	Chef		
Se till att den drabbade får vård om behov finns. Om vårdcentral eller sjukhus måste uppsökas, ordna sällskap dit och invänta anhörig	Chef		
Vid behov kalla in ersättare	Chef		
Informera övriga arbetstagare om händelsen och hur arbetet går vidare. Vid behov erbjuda samtalsstöd	Chef		
Kontakta TIB (Tjänsteperson i beredskap) vid allvarlig händelse som kräver/kan kräva samordning eller krisledning.	Medarbetare/Chef		
Kontakta KIB (Kommunikatör i beredskap) vid behov av kommunikationsstöd och snabba informationsinsatser	Medarbetare/Chef		
Vid behov av personlarm kontakta TIB (Tjänsteperson i beredskap)	Chef		

<b>Inom en vecka</b>			
<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>datum</b>	<b>Utfört av</b>
Anmäl allvarligt tillbud eller arbetsskada till Arbetsmiljöverket. Ska ske snarast.	Chef		
Fyll i tillbudsrapport i KIA och anmäl arbetsskada. Informera om försäkringar och ersättningar som kan bli aktuella	Chef		
Skapa en plan och ge stöd för återgång i arbetet. Underlätta fortsatt delaktighet i arbetsgemenskapen	Chef		

<b>Inom och efter en månad</b>			
<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>datum</b>	<b>Utfört av</b>
Uppföljningssamtal där personliga upplevelser kring händelsen, polisanmälan, eventuell rättegång och kvarstående problem tas upp	Chef		
Följ upp hur den drabbade fungerar i sitt arbete. Se över behov av rehabilitering och anpassningar	Chef		

Om hotet berör en förtroendevald			
Aktivitet	Ansvarig	datum	Utfört av
Kontakta polismyndigheten omedelbart för vidare handläggning.  Uppge att du är förtroendevald vid anmälningstillfället och om du tror att brottet riktas mot dig på grund av ditt uppdrag.	Förtroendevald/ partiets kontaktperson		
Kontakta partiets kontaktperson för information och övervägning av stöd.	Förtroendevald		
Ta hand om den eller de som drabbats och ge information till berörda i direkt anslutning till det inträffade.	Partiets kontaktperson		
Överväg ytterligare information till övriga partifunktionärer och partimedlemmar.	Partiets kontaktperson		
Kontakta säkerhetschef eller annan medarbetare på säkerhets- och trygghetsenheten vid kommunledningsförvaltningen för information och övervägande av stöd	Partiets kontaktperson		
Kontakta tjänsteperson i beredskap (TIB) vid behov av personlarm.	Partiets kontaktperson /Förtroendevald		
Om situationen tenderar att påkalla massmedialt intresse, ta kontakt med kommunikatör i beredskap (KIB) för hantering av förfrågan från media.	Partiets kontaktperson/ Förtroendevald		

**Viktiga kontakter/telefonnummer:**

Vid polisanmälan, ring **114 14**

Tjänsteman i beredskap, TiB, nås på telefonnummer **035 13 85 37** (dygnet runt)

Kommunikatör i beredskap, KiB, nås på telefonnummer **035 13 85 87** (dygnet runt)

Halmstads kommuns vaktbolag; Avarn Security **010 222 23 57**

Halmstad kommuns säkerhetschef, telenr **0722 09 79 36**

Företagshälsovården, Pe3 Företagshälsa **035 20 20 990** alt. **0700 17 61 10**

Informationsnummer vid allvarliga olyckor och kriser **113 13**

För ytterligare information, tips och råd hänvisas till Kommunledningsförvaltningens:

**Rutin för att förebygga och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda  
(Diarienummer: 2022/00315)**