

RIKTLINJE
 RUTIN

Dokumentnamn: Rutin; Uppdatera listan för aktuella ordinationer i Alfa eCare sign it				
Framtagen av: Veronica Lindqvist	Gäller from: 2020-04-25	Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning:
Godkänd av: MAS Eva-Karin Stenberg	Gäller tillsvidare		Gäller privat regi: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
Uppdaterad av: Charlotte Brantmark	Uppdateringsdatum: 2022-04-04		Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Tillvägagångssätt

Patientens aktuella ordinationer hämtas från E-hälsomyndigheten (Pascal). Listan över ordinationer som presenteras i Alfa eCare sign it bör uppdateras av patientansvarig sjuksköterska (PAS) minst två gånger per år, samt kontinuerligt vid läkemedelsjusteringar.

Uppdatering bör göras inför längre, planerade, ledigheter, såsom sommaresemester och föräldradledighet. Detta för att stärka patientsäkerheten när verksamhetens patientkännedom förändras.

Stämmer inte listan måste ordinerande läkare kontaktas. För information om hur sjuksköterska hämtar patientens aktuella ordinationer vänligen se användarmanual.

Bakgrund

Syftet med rutinen är att säkerställa att verksamheten har kännedom om patientens aktuella läkemedel.

Ansvar/Omfattning

Sjuksköterskan har ansvar för att listan i Alfa eCare sign it är uppdaterad utifrån gällande ordinationer hos e-hälsomyndigheten (Pascal).

Referensdokument

Alfa eCare Sign it - användarmanual