

Regler för särskild kollektivtrafik i Halmstads kommun – Riksfärdtjänst

Antaget av kommunfullmäktige den 28 augusti 2007, § 276 samt reviderat den 27 mars 2012, § 35

1 Allmänna förutsättningar

1.1 Definitioner

Allmän kollektivtrafik

Linjelagd och anropsstyrd trafik tillgänglig för allmänheten utan individuellt beslut.

Särskild kollektivtrafik

Linjelagd och anropsstyrd trafik tillgänglig efter individuellt beslut (färdtjänst).

1.2 Bakgrund

Region Halland är regional kollektivtrafikmyndighet i Hallands län. Kollektivtrafiken ska enligt övergripande nationella målinriktningar så att personer med funktionsnedsättning kan använda den allmänna kollektivtrafiken (proposition 1999/2000:79).

Den särskilda kollektivtrafiken riksfärdtjänsten regleras i lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735).

Lagen ger folkbokföringskommunen ansvaret att lämna ersättning för fördyrade resekostnader, men även rätt för kommunen att överlåta sina uppgifter enligt denna lag till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet (1 och 3 §§ SFS 1997:735).

Ett skriftligt avtal reglerar överåtelsen av uppgiften från respektive kommun till Region Halland i enlighet med 3 § SFS 1997:735.

1.3 Målsättning

En kommun ska på de villkor som anges i denna lag lämna ersättning för resekostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt (1 § SFS 1997:735)

Riksfärdtjänst beviljas för resa efter individuell prövning.

Regler och tillämpning ska så långt det är möjligt anpassas till den allmänna kollektivtrafiken. I trafikplaneringen integreras den särskilda och den allmänna kollektivtrafiken kontinuerligt.

Riksfärdtjänsten kompenserar inte brist på allmänna kommunikationer.

En resa som kan ske med den allmänna kollektivtrafiken ska ske med den allmänna kollektivtrafiken.

1.4 Avgifter (8 § SFS 1997:735)

Resenären betalar en egenavgift, vars storlek beslutas av regeringen och baseras på vägvståndet mellan start och målpunkt. Egenavgiften är schabloniserad men ska avspegla normala resekostnader med tåg.

2 Handläggning

2.1 Prövning av tillstånd

Region Halland prövar rätten till riksfärdtjänst för personer som är folkbokförda i de kommuner i länet som har överlåtit uppgiften att ansvara för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Beslut om riksfärdtjänst fattas av handläggare på delegation från Regionstyrelsen.

2.2 Ansökan om riksfärdtjänst

Ansökan om riksfärdtjänst sker inför varje resa. Vid regelbundna resor till samma resmål kan tillstånd ges för ett visst antal resor med specificering av resmål och färd sätt.

Ansökan om riksfärdtjänst ställs skriftligt eller muntligt till Region Halland senast tre veckor före resa. I samband med större helger krävs i praktiken att beställningen sker ännu tidigare eftersom tillgången på biljetter är begränsad.

Undantag kan göras för resa som inte har kunnat planeras i god tid, exempelvis för begravning.

Varje beslut föregås av en utredning via hembesök eller telefonkontakt. Funktionsnedsättningens omfattning och varaktighet ska på begäran kunna styrkas med utlåtande från läkare eller annan specialist.

2.3 Överklagande

Beslut kan överklagas till Förvaltningsrätten. Det ska ske skriftligt och ska vara Region Halland till handa senast tre veckor efter att sökanden tagit del av beslutet.

3 Tillstånd

3.1 Förutsättningar för tillstånd

Tillstånd ges under förutsättning att:

- Resan görs inom Sverige från en kommun till en annan kommun.
- Resan på grund av funktionsnedsättning måste företas på ett dyrare sätt än med 2 klass tåg eller inte kan ske utan ledsagare.
- Ändamålet för resan är rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet.
- Resan inte av någon annan anledning bekostas av det allmänna.
- Resan inte är en tjänsteresa, arbetsresa eller studieresa.
- Resan inte är till och från sjukvård.
- Resan inte redan är genomförd.

3.2 Varaktighet

Funktionsnedsättningens varaktighet ska vara mer än sex månader från ansökningstillfället.

3.3 Riksfärdtjänst för barn

Barn beviljas riksfärdtjänst om resan måste ske på ett särskilt kostsamt sätt. Om sökanden är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Särskilt beaktas att mindre barn utan funktionsnedsättning normalt åker åtföljd av vuxen i den allmänna kollektivtrafiken.

3.4 Ledsagare

Ledsagare beviljas om det är en förutsättning för resans genomförande. Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan. Beviljat antal ledsagare åker med utan egenavgift. Ersättning kan även ges för fram- eller återresa med billigaste färdmedel som ledsagare genomför utan resenären.

Det är resenärens ansvar att anskaffa ledsagare.

3.5 Medresenär

Person som inte är ledsagare men som medföljer på resan benämns medresenär. Medresenär kan medfölja i personbil eller specialfordon i mån av plats. Resenärer genom samåkning har företräde till plats i bil. Medresenär erlägger samma taxa som färdtjänstresenären.

4. Utförande

4.1 Område

Riksfärdtjänst gäller inom Sverige, från en kommun till en annan, där färdtjänst och länsfärdtjänst inte kan utnyttjas.

4.2 Riksfärdtjänstens tider

Riksfärdtjänsten kan användas på samma tider som den allmänna kollektivtrafiken.

4.3 Val av färdmedel

Tillståndet för riksfärdtjänst får förenas med föreskrifter om färd sätt.

Det är omfattningen av den sökandens funktionsnedsättning som avgör valet av färdmedel.

- I första hand används allmän kollektivtrafik.
- I andra hand används allmän kollektivtrafik kombinerat med bil/specialfordon.
- I tredje hand används bil från dörr till dörr.

Annan prioritering kan ske om resan därigenom blir billigare.

Avsaknad av allmän kollektivtrafik på aktuell sträcka, avgångstider som inte passar eller brist på ledsagare är inte skäl till att bli beviljad resa med bil.

Vid resor med allmän kollektivtrafik ska rabatter och billigare prisalternativ användas i så stor utsträckning som möjligt.

4.4 Anpassning av restid

För att kunna ta del av rabatter och billigare prisalternativ i kollektivtrafiken och för att få maximal samordning i den särskilda kollektivtrafiken kan anpassning av res-tiden ske.

Utgångspunkten är att resor upp till 20 mil kan ändras inom halvdag och resor över 20 mil inom heldag. Vid större helger och hög trafikbelastning kan ändring ske +/- 1-2 dagar.

Funktionsnedsättningens omfattning och i vissa fall ändamålet med resan kan påverka tidsanpassningen.

4.5 Samordning

Resorna samordnas regelmässigt hela eller delar av sträckan. Restiden och ressträckan blir längre vid samordnade resor.

Undantag från samåkning kan göras om det är en förutsättning för resans genomförande.

4.6 Bagage och hjälpmedel

Vid resa med allmän kollektivtrafik får bagage medföras enligt trafikföretagens bestämmelser.

Vid resa med bil/specialfordon gäller 1 bagage per resenär plus nödvändigt flyttningshjälpmedel.

Resenären bör alltid beakta möjligheten att låna/hyra standardhjälpmedel på besöksorten.

4.7 Husdjur

Husdjur får medföras enligt trafikföretagens anvisningar i den allmänna kollektiv-trafiken. För resor med bil/specialfordon får servicehundar medföras enligt gängse regelverk för den anropsstyrda trafiken.

4.8 Bokning

För resor med allmän kollektivtrafik finns det två möjligheter:

1. Resenären bokar och betalar resan hos anvisade trafikföretag enligt beslut. Efter resans genomförande skickas originalbiljetterna till Region Halland för ersättning och då sker en reglering med egenavgiften. Biljetterna ska skickas in senast 4 veckor efter resans avslut.
2. Region Halland bokar biljetterna och skickar dem till resenären i god tid före resan. Fakturering av egenavgiften sker efter genomförd resa.

För resa med bil/specialfordon bokar Region Halland resan i en beställningscentral. Resenären meddelas restider senast två dagar före avresan.

Egenavgiften betalas till chauffören vid resans start.

4.9 Ombokning/avbeställning

Bil – Specialfordon

Avbeställning och avbokning ska ske senast dag före resa.

Tåg – flyg – buss – båt

Avbeställning ska ske senast 4 dagar före resa.

För alla färdstätt gäller:

Vid ombokning/avbeställning som sker på grund av sjukdom utgår ingen avgift mot uppvisande av läkarintyg.

Vid ombokning/avbeställning som inte beror på sjukdom kan hela eller delar av kostnaden för resan debiteras resenären.

5 Personuppgiftslagen

Vid handläggning av riksfärdtjänstillstånd samt planering och samordning av riksfärdtjänstresor används datorstöd. Personuppgifter som hanteras i detta sammanhang omfattas av Personuppgiftslagen (PUL). I enlighet med Person-uppgiftslagen PUL, 36 § andra stycket, finns hos Region Halland utsett ”Person-uppgiftsombud” vars uppgift bland annat innefattar att tillse att hanteringen av personuppgifter sker på ett lagligt och korrekt sätt och i enlighet med god sed.