





## Upphandlande organisation

Halmstads kommun

Britt Wiklander





### Symbolförklaring:

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten ingår i kvalificeringen

## Upphandling

Avrop av enstaka platser i äldreboende enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

12/51

-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Frågan besvaras av köparen

## Förfrågningsunderlag

### 1 Allmän orientering

#### 1.1 Bakgrund

Ni inbjuds härmed att lämna anbud för avrop av platser i äldreboende. Med äldreboende menas i detta fall platser i särskilt boende med helinackordering.

Halmstads kommun har det yttersta ansvaret för att de som bor och vistas i kommunen får den hjälp och det stöd de behöver. Äldreboende är en sådan typ av verksamhet.

Halmstads kommun har drygt 90 000 invånare. Den kommunala verksamheten, med drygt 7 000 anställda omsätter mer än fem miljarder kronor årligen. Mer information om Halmstad finns på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se)

#### 1.2 Valfrihetssystem

Hemvårdsnämnden i Halmstad har beslutat att tillämpa valfrihet när det gäller platser i äldreboende. Det innebär att intresserade leverantörer har möjlighet att löpande lämna anbud om att erbjuda platser.

Utgångspunkten för det fria valet är:

- valfrihet för kunden
- möjlighet att byta leverantör
- en ökad fokusering på kvalitet
- ökade möjligheter till profilering av tjänsterna
- en konkurrensutsättning ger förutsättningar för en effektivisering av verksamheten.

Som framgår ovan är huvudsyftet med fritt val att möjliggöra för kunden att välja på vilket äldreboende den vill bo. Valet är en möjlighet och inget tvång. För den kund som av någon anledning inte själv väljer utförare ska det finnas ett ickevalsalternativ enligt LOV 9:2. Ickevalsalternativet erbjuds där det först finns ledig lägenhet. Därefter kan kunden ställa sig

på kö för att byta leverantör. När kunden väljer en annan leverantör ska kunden meddela sina önskemål till biståndsbedömaren. När ny leverantör är vald meddelar biståndsbedömaren den ursprunglige leverantören att ett avslut ska göras och att en beställning sker hos den nye leverantören. Kunden bor kvar hos den ursprunglige leverantören fram till dess att en bostad står tillgänglig hos den nye leverantören.

Förfrågningsunderlaget med tillhörande bilagor beskriver de tjänster som ingår i valfrihetssystemet samt de krav som ansökande leverantörer måste uppfylla. Alla leverantörer som den upphandlande myndigheten tecknar avtal med skall beskriva sitt företag och sin verksamhet enligt en särskilt mall. Beskrivningarna sammanställs i en mapp för fritt val. Det är kunden som väljer leverantör. Är kunden inte nöjd med sitt val av leverantör kan byte ske.

### 1.3 Omfattning

Fritt val omfattar äldreboendeplatser med helinackordering. Platserna kan finnas på enheter med somatisk inriktning och/eller med demensinriktning.

Rätten till en plats på ett äldreboende är ett myndighetsbeslut enligt socialtjänstlagen och fattas av hemvårdsförvaltningens biståndshandläggare.

### 1.4 Upphandlande myndighet

Halmstads kommun (orgnr 212000-1215)

## 2 Upphandlingsföreskrifter

### 2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs enligt Lagen om Valfrihetssystem, SFS 2008:962.

För att bli godkänd som leverantör av boendeplatser krävs att leverantören uppfyller de villkor samt tar del av den information som Halmstads kommun anser att leverantören behöver för att fullfölja uppdraget.

Halmstads kommun tecknar avtal med samtliga leverantörer som uppfyller ställda krav och villkor.

Halmstads kommun ersätter ej leverantörer för upprättande av anbud.

### 2.2 Reservationer

Anbud får inte innehålla reservationer utan alla krav måste accepteras i sin helhet.

*Anbudet innehåller inga reservationer (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

### 2.3 Anbudets form

Halmstads kommun strävar efter att förenkla anbudsarbetet för alla berörda parter och använder därför elektronisk anbudsgivning via upphandlingsverktyget TendSign. Leverantörer får bl.a. kostnadsfritt stöd i anbudsgivningen och kontroll av att anbudet är komplett vid avlämnandet. Systemet är kostnadsfritt för leverantören och kräver endast en enkel registrering på <http://www.opic.com/sv/tendsign/>.

Telefonnummer till supporten: 013-47 47 500

Anbudet förkastas om inte samtliga krav som anges i förfrågningsunderlaget uppfylls.

Anbudsspråk skall vara svenska.

*Anbud är på svenska (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



## 2.4 Frågor om upphandlingen

Förfrågningsunderlaget har framställts för att klart och tydligt beskriva de förutsättningar som råder och de krav som Halmstads kommun ställer på uppdraget och på den leverantör som skall utföra uppdraget. Det är angeläget att anbudsgivaren kontaktar kommunen om något är oklart. Detta sker enklast via tendsign.com.

Halmstads kommun kommer att publicera eventuella förtydliganden.

## 2.5 Inlämnande av anbud

Anbud skall lämnas elektroniskt via [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Anbud tas ej emot på annat sätt.

*Anbud lämnas elektroniskt (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



## 2.6 Dag för anbudsinslämning

Det finns ingen fastställd dag för inlämnande av anbud utan anbud kan lämnas löpande.

## 2.7 Förtydliganden och kompletteringar av anbud

Uppenbara felskrivningar, felräkningar eller något annat uppenbart fel i anbudet får rättas.

## 2.8 Prövning av anbudsgivare och anbud

Att bedöma anbud innebär en flerstegsprocess. Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal krav både avseende leverantör och efterfrågad tjänst.

Först kontrolleras leverantörens lämplighet, både utslutnings- och kvalificeringsgrunder, se punkt 4. De leverantörer som uppfyller kraven får sedan sina ansökningar prövade avseende krav på efterfrågad tjänst, se punkt 3, inklusive Avtalsvillkoren, se bilaga. Obligatoriska krav, s.k. skall-krav måste uppfyllas. Därefter kommer kontroll att göras om sökande uppfyller samtliga ställda krav som leverantör av platser i äldreboende.

Leverantören kommer att kallas till ett möte för avstämning av kraven och av leverantörens förståelse av uppdraget. Deltagande på detta möte är obligatoriskt för att kunna bli godkänd.

*Accepteras kravet? (Ja/Nej svar) (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



## 2.9 Ersättning för utförd tjänst



Kommunen ersätter leverantören för utförd tjänst enligt Avtalsvillkoren §11.

Accepteras kravet? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

## 2.10 Sekretess

Inkomna anbud är som regel offentlig handling.

Leverantören skall i bilaga till anbudet ange om någon del i anbudet anses omfattas av sekretess.

Leverantören skall i sådana fall motivera på vilka grunder specifik del anses omfattas av sekretess.

I de fall som leverantören ej anger något kommer Halmstads kommun att tolka det som att leverantören inte anser att någon information i anbudet omfattas av sekretess.

Observera att ett angivande av att delar av anbudet skall omfattas av sekretess i sig inte innebär att det kommer att omfattas av sekretess. Halmstads kommun kommer att i varje enskilt fall och vid varje förfrågan göra en prövning av huruvida en specifik uppgift omfattas av sekretess.

## 2.11 Tilldelningsbesked

Beslut kommer att meddelas inom tolv (12) månader efter ett komplett inkommet anbud. Om och när sökande godkänts bifogas avtal för underskrift med beslutshandlingen.

Bindande avtal mellan parterna uppstår först sedan Halmstads kommun och leverantören undertecknat särskilt upprättat skriftligt kontrakt.

Om sökande inte har godkänts och anser sig felaktigt behandlad har denne möjlighet att överklaga beslutet, genom att skriftligen inom tre veckor till Förvaltningsdomstolen i Göteborg ansöka om rättelse med begäran om vilken ändring som yrkas.

## 3 Kravspecifikation

### 3.1 Avtalsvillkor



Samtliga avtalsvillkor skall accepteras.

Accepteras avtalsvillkoren? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

## 4 Leverantörskontroll

### 4.1 Registreringar mm




Leverantören skall ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter i Sverige, alternativt i hemlandet, om företaget är registrerat i annat land.

I det fall leverantören avser att använda underleverantörer (Avtalsvillkoren §15) för att utföra tjänster som uppdragits, skall även detta företag uppfylla dessa krav.

Halmstads kommun samarbetar med Skatteverket och kan komma att begära in bevis på att lämnade uppgifter är korrekta.

Utländsk leverantör skall på begäran kunna visa motsvarande dokumentation.

Uppfylls kravet på registrering? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns

Ja

Nej

#### 4.2 Ekonomisk ställning

Leverantören skall ha en sådan organisation och erfarenhet att denne kan förväntas kunna genomföra uppdraget. Leverantörens ekonomiska styrka skall vara tillräcklig i förhållande till uppdragets storlek. Uppgift om leverantören kan komma att begäras in från kreditupplysningsföretag.

Uppfylls kravet på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

Eventuell beskrivning: (Fritextsvar)

#### 4.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Leverantören skall inneha och visa att de har dokumenterade resurser, kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget. Detta skall framgå av anbudet som skall innehålla en kortfattad beskrivning av leverantören. Leverantören skall ha rutiner för kvalitetssäkring som säkerställer att uppdraget utförs på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls. Beskrivning av hur detta krav tillgodoses skall beskrivas i anbudet.



Kortfattad beskrivning av leverantören: (Fritextsvar)

Beskrivning av rutiner för kvalitetsäkring: (Fritextsvar)

Beskrivning av ledningens och personalens kompetens: (Fritextsvar)

Ange eventuella referenser: (Fritextsvar)

Beskriv ert erbjudande om eventuell inriktning på boendet, aktiviteter och utevistelse (Fritextsvar)

Anser kommunen att leverantören uppfyller kvalificeringskraven? (Ja/Nej svar)  


Kravgräns

Ja

Nej

#### 4.4 Försäkringar

Leverantören skall ha försäkringar enligt Avtalsvillkoren §16. Av försäkringsgivaren undertecknat intyg skall bifogas anbudet.

Intyg skall bifogas som visar att kravet uppfylls (Ja/Nej svar) 

Ja

Nej

#### 4.5 Företags- och kontaktuppgifter

Fyll i följande uppgifter:

Företagets namn och organisationsnummer: (Fritextsvar)

Kontaktperson för anbudet med e-postadress och telefonnummer (Fritextsvar)

Kontaktperson för avtalet med e-postadress och telefonnummer (Fritextsvar)

*Kontaktperson för avrop med e-postadress och telefonnummer  
(Fritextsvar)*

*Avtalstecknare med namn, titel och postadress: (Fritextsvar)*

## **5 Utvärdering**

### **5.1 Grund för tilldelning av kontrakt**

Avtal kommer att tecknas med alla leverantörer som uppfyller de krav som anges i detta förfrågningsunderlag med tillhörande Avtalsvillkor och bilagor.