

RIKTLINJER FÖR SÄRSKILD KOLLEKTIVTRAFIK I HALMSTADS KOMMUN - FÄRDTJÄNST

Antaget av kommunfullmäktige den 28 augusti 2007, § 276, med senaste ändring den 30 maj 2017, § 76

1 Definition

1:1

Allmän kollektivtrafik:

linjelagd och anropsstyrd trafik tillgänglig för allmänheten utan individuellt beslut.

Särskild kollektivtrafik:

linjelagd och anropsstyrd trafik tillgänglig efter individuellt beslut (färdtjänst).

Bakgrund

1:2

Region Halland är regional kollektivtrafikmyndighet i Hallands län. Kollektivtrafiken ska enligt övergripande nationella mål inrättas så att personer med funktionsnedsättning kan använda den allmänna kollektivtrafiken (proposition 1999/2000:79)

Den särskilda kollektivtrafiken färdtjänsten regleras i Lag (1997:736) om färdtjänst. Lagen ger folkbokföringskommunen ansvar för att anordna färdtjänst för sina invånare men även rätt för kommunen att överlåta uppgiften till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet. I Hallands län ansvarar Region Halland för färdtjänsten i de kommuner som har beslutat överlämna uppgiften.

Ett skriftligt avtal reglerar överlåtelsen av uppgiften från respektive kommun till Region Halland 4 § SFS 1997:736.

Ekonomisk planering

1:3

För att kommunen såväl i framtagande av ekonomiska ramar som under budgetdiskussionerna för nästkommande år skall kunna avsätta medel för färdtjänstverksamheten skall Region Halland senast under mars månad året före verksamhetsåret lämna en budget för verksamheten.

Synpunktshantering

1:4

En fristående organiserad synpunktshantering där de resande kan lämna sina synpunkter skall inrättas. Information om hur denna nås skall vara tydlig både vad avser telefon, E-post och post. Uppgifterna ska finnas tillgängliga på Region Halland och Hallandstrafikens hemsida. Synpunkterna skall kunna lämnas på ett sådant sätt utan att det påverkar resenärens förhållande

till aktuellt transportföretag vid framtida resor. Alla uppgifter behandlas med hänsyn till sekretesslagen.

Lokalt forum för uppföljning

1:5

Ett lokalt forum där utveckling av verksamheten, samt brister i utförandet och eventuella systemfel diskuteras ska erbjudas när någon part efterfrågar detta. I detta skall ingå representanter för de resande, kommunen som finansier, Region Halland och Hallandstrafiken. Forumet skall sammanträda minst två gånger per år eller mer om behov finns. En kontaktperson ska finnas i varje kommun gällande färdtjänst som meddelar vilka som deltar i forumet. Region Halland är sammankallande genom kommunens kontaktperson.

Målsättning

1:6

”Tillstånd till färdtjänst ska meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.” 7 § SFS 1997:736

Färdtjänsten är en trafikform inom kollektivtrafiken som beviljas efter individuell prövning.

Riktlinjer och tillämpningar ska så långt det är möjligt anpassas till kollektivtrafiken. I trafikplaneringen integreras den särskilda och den allmänna kollektivtrafiken kontinuerligt.

Färdtjänsten kompenserar inte brist på allmänna kommunikationer.

En resa som kan ske med den allmänna kollektivtrafiken ska ske med den allmänna kollektivtrafiken!

Avgifter

1:7

Grunderna för avgifter bestäms av kommunen enligt SFS 1997:736 § 11. Taxan ska följa den allmänna kollektivtrafiktaxan. Taxan ska även följa kollektivtrafikens tider för dag- och nattaxa. Med kollektivtrafiktaxa avses priset för en enkelbiljett i den allmänna kollektivtrafiken.

2 Handläggning 6 § SFS 1997:736

2:1

Region Halland prövar färdtjänstillstånd för personer som är folkbokförda i de kommuner i länet som lämnat över huvudmannaskapet för färdtjänsten.

Beslut om färdtjänst fattas av handläggare på delegation av Regionstyrelsen.

2:2

Ansökan om färdtjänst ställs skriftligt till Region Halland. Behovet ska på begäran kunna styrkas genom utlåtande från person som har kännedom om den sökandes funktionshinder

t ex läkare, sjukgymnast. Region Halland kan vid behov inhämta uppgifter från läkare med specialistkompetens och bedömning kan komma att göras av Region Hallands förtroendeläkare.

2:3

Alla ansökningar prövas individuellt efter en helhetsbedömning av den sökandes funktionshinder, närmiljö och den aktuella tillgängligheten till den allmänna kollektivtrafiken.

”Om det finns otillgängligheter i de allmänna färdmedlen, i terminaler och vid hållplatser samt i den yttre miljön i anslutning till dessa som medför att den sökande, på grund av sitt handikapp, inte utan väsentliga svårigheter kan förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kommunikationer, skall tillstånd till färdtjänst meddelas” (Ur förarbetena till färdtjänstlagen)

2:4

Avsteg från riktlinjerna kan ske efter individuell prövning i det enskilda fallet, samråd i handläggargruppen och godkännande av färdtjänstavdelningens chef.

Alla ansökningar prövas individuellt. Om en ansökan föranleder ett beslut som inte har sin förankring i de skrivna riktlinjerna, kan ovanstående skrivning gälla. Om samma frågeställning dyker upp igen har handläggaren mandat att ta eget beslut.

2:5

Region Halland kan på eget initiativ ompröva alla färdtjänstillstånd enligt gällande lagar.

3 Tillstånd **9 § SFS 1997:736** **Generella bestämmelser**

”Tillstånd till färdtjänst ska meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.” 7 § SFS 1997:736

Väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand:

Vägledning hämtas från domar tagna 2014

Jämför med lagen om bilstöd där väsentliga gångsvårigheter tolkas till max 200 meter. Region Halland använder som praxis <300 meters gångförmåga som väsentliga gångsvårigheter.

Väsentliga svårigheter att använda allmänna kommunikationer:

dvs att använda de allmänna kommunikationer som finns till buds för personen ifråga. Brist på eller avsaknad av allmänna kommunikationer ger i sig inte rätt till färdtjänst.

3:1 Funktionshindret ska inte vara tillfälligt

Varaktighet på minst 3 månader:

Vägledning hämtas från domar tagna 2007 och 2009.

För kortvarigare funktionshinder hänvisas till:

Försäkringsbolagen för olycksfalls-, sjuk-, hemförsäkring, försäkringskassan eller andra privata försäkringar.

Hänvisa till socialförvaltningen för biståndsprövning och/ eller kommunens frivilligorganisationer för hjälp med insatser.

Region Halland har en skyldighet att informera om och hänvisa vidare till rätt/ annan instans om situationen så kräver.

3:2 Färdtjänstillstånd beviljas för viss tid eller tills vidare

Färdtjänst beviljas i tre till sex månader och längre.

Tills vidare-tillstånd beviljas i de fall:

-Sökanden är äldre och det är uppenbart att personen inte kan åka allmänna kommunikationer på egen hand oavsett totalt utbyggd tillgänglighet eller ej.

-Sökanden är äldre än 80 år och bor på vårdhem.

-Sökanden är yngre än 80 år och har en kronisk sjukdom, t ex demens eller är multihandikappad.

3:3 Färdtjänst kan beviljas med obegränsat antal resor

Beviljas i de fall den sökande inte kan åka allmänna kommunikationer eller kan åka allmänna kommunikationer under vissa förutsättningar beroende på graden av funktionshinder, se kundprofilen i kundtillståndet.

3:4 Färdtjänst kan beviljas med begränsat antal resor

Beviljas efter individuell prövning för barn, innehavare av bil, bilstöd eller för annan färdtjänstberättigad som delvis klarar sina resor med allmänna kommunikationer.

Beviljas enligt punkterna ovan. För den som delvis klarar sina resor kan det vara en fördel att få ett visst antal resor att hushålla med, se under rubrik målsättning: en resa som kan ske ska ske...

Kan gälla vid vissa sjukdomstillstånd/ vissa funktionshinder.

3:5 Färdtjänst kan beviljas med tillstånd för ledsagare, om det krävs för resans genomförande

Ledsagare beviljas i särskilt beslut enligt färdtjänstlagen.

Med resans genomförande menas "själva bilresans" genomförande. Chauffören har skyldighet att hjälpa till enligt de servicenivåer som finns under punkt 4:7. Antalet ledsagare är avhängigt av funktionshindrets svårighetsgrad.

Ledsagaren ska vara den som utför hämtning, lämning, bältesfästning, bärhjälp kassar m.m. när så är möjligt.

3:6 Differentierade tillstånd

Färdtjänst kan beviljas del av år, t ex vintertid.

Om personen har en funktionsnedsättning – som under ordinära väderomständigheter inte genererar rätt till färdtjänst; men förvärras av halka/ kyla så rätt till färdtjänst föreligger, kan få tillstånd del av år.

Färdtjänst kan beviljas till och från busshållplats.

För den som kan åka buss – har väsentliga gångsvårigheter – men inte kan ta sig till hållplatsen – kan färdtjänst till och från hållplats beviljas. Kan gälla personer som kan åka buss med stöd av hållplatsutrop och tavla.

Försök att anpassa resan till en hållplats som är tillräckligt tillgänglig för resenären. OBS alltid individuell bedömning.

Färdtjänst kan beviljas till och från särskilda adresser.

*Kan gälla individuella tillstånd som ex resa till enbart vissa hållplatser eller adresser.
Arbetsresor/ dagcenterresor/ dagvårdsresor/ studieresor ska alltid ha kundadress(er) inskrivet.*

3:7 Villkor för tillståndets användning

Färdtjänsten är personlig och får användas då funktionshindret gör att resa med allmänna kommunikationer på egen hand inte kan genomföras utan väsentliga svårigheter.

Färdtjänstresenärens möjligheter definieras (kundprofil) vid utredningstillfället vad det gäller gångförmåga och resmöjligheter

Färdtjänstresenären ska därefter vid beställning av färdtjänstresa hänvisas (Etiskoppling) till allmän kollektivtrafik om förutsättningarna finns och resan kan ske inom samordningstiden.

Kundprofilen styr kopplingen till Etis och därmed hänvisningen till allmän kollektivtrafik. Undantag från Etiskopplingen: Person som gjort inköp och har kassar på HEMRESAN har rätt att åka bil hem i sin kommunfärdtjänst.

3:8 Annan betalningsansvarig

Färdtjänstillståndet omfattar inte resor där annan betalningsansvarig finns, t ex sjukresor, skolresor till grundskola och särskola, gruppresor inom anordnade verksamheter.

Sjukresor – i huvudsak landstingets ansvar.

Skolresor

<i>Resor till och från grundskola F-9</i>	<i>skolans ansvar</i>
<i>Särskola F-21 – max 24 års ålder</i>	<i>skolans ansvar</i>

Arvoderade uppdrag

Resor till och från arvoderade uppdrag ska bekostas av anordnaren.

Verksamhetsresor

Med dessa resor menas resor under arbetstid/ tjänsteresor, resor på dagcenter till bad, resor under skoltid. De resorna ska i första hand bekostas av arbetsgivare eller motsvarande. Färdtjänst får användas men inte arbets-, studie- eller dagvårdsresor.

Gruppresor

Definieras som verksamhetsresor.

Varje verksamhet bör anordna och bekosta resor inom verksamheten. Gruppresor inom äldre och handikappomsorg är svåra att separera från ”privata” resor. Tills vidare är det en generös tolkning som gäller vid beställning.

Tecknade utflyktsresor som görs inom äldre och handikappomsorg bör vara resor i egen regi dvs inte färdtjänst. Exempel: arrangerade utflykter, konserter, julevenemang
Spontana utflykter ex en avdelning som vill åka till stranden en vacker sommardag kan däremot vara färdtjänst.

Tjänsteresor

dvs att förflytta sig under arbetstid inom arbetets ram, jämfälls med en icke färdtjänstberättigads möjlighet att resa med allmän kommunikation under arbetstid.

Rehabiliteringsresor

bekostas av Försäkringskassan. Sjukskrivning kan ersättas med arbetsresor upp till 90 dagar. Formell/reell arbetsträning är Försäkringskassans ansvar. Arbetslivsintroduktion kan vara Försäkringskassans ansvar eller Arbetsförmedlingen. "Social arbetsträning" kan vara färdtjänst. Prövas från fall till fall.

3:9 Färdtjänstbevis

Den som beviljas färdtjänst får ett personligt färdtjänstbevis – Hallandskortet Färdtjänst. Det är giltigt tillsammans med godkänd fotolegitimation. Kortet innehåller en "plustjänst" som ger rätt att kostnadsfritt ta med en medföljare på Hallandstrafikens bussar i länet samt på Öresundståget mellan Göteborg och Malmö. Plustjänsten gäller också enligt nedan:

- på busslinje 145 (Halmstad-Växjö)
- på all kollektivtrafik (ej anropsstyrd trafik) i hela Skånes län
- på Västtågen (Viskadalsbanan) inom Halland
- på Kröstatågen inom Halland

Om två ledsagare är beviljade i färdtjänst gäller det för två medföljare på bussen.

3:10 Förlängning av tillstånd

Den färdtjänstberättigade ansvarar själv för att ansöka om eventuell förlängning av färdtjänsttillståndet. Färdtjänstresenären påminns skriftligt tre månader före det att tillståndet upphör.

Så få kundtillstånd som möjligt ska ha slutdatum juli-augusti och december.

Hallandstrafikens kundcenter har inte rätt att förlänga ett tillstånd.

Under kvällar/ helger får kundcenter ändra till annat fordon i PLANET-tillståndet och meddela handläggarna nästkommande vardag.

3:11 Färdtjänstberättigades skyldigheter

Den färdtjänstberättigade ska i god tid:

- anmäla ändrade förhållanden som kan påverka rätten till färdtjänst,
- anmäla planerad eller ändrad folkbokföring/ flyttning.

3:12 Ledsagare 8 § SFS 1997:736

Färdtjänstberättigade har rätt att medföra ledsagare utan kostnad efter individuellt beslut enligt färdtjänstlagen. Med ledsagare avses en eller flera personer som måste medfölja den

färdtjänstberättigade för att resan ska kunna genomföras. Behovet ska vara knutet till själva resan.

Ledsagare ska vara den som utför tjänsterna hämtning/lämning, bältesfästning, bära kassar/bagage m.m.

Färdtjänstberättigade kan inte vara ledsagare.

Ledsagare ska medfölja om detta behövs för att resan skall kunna genomföras på ett säkert sätt! Resan kan annars bli omöjlig att genomföra.

Färdtjänstberättigad med tillstånd för ledsagare, som kan åka allmän kommunikation med ledsagare, kan bli hänvisad till buss efter definiering i kundtillståndet enligt punkt 3:7

Den färdtjänstberättigade ansvarar själv för att ordna ledsagare för resan, ledsagaren ska medfölja hela resan. Om ledsagare behövs för resans genomförande – men inte medföljer trots kundcenters påpekande – ska handläggare meddelas. Ledsagaren ska hämta/lämna inne, bära kassar/bagage, fästa bälte mm. Den personliga omvårdnaden kommer i första hand. Chauffören kan neka körning om en resenär som beviljats ledsagare vill åka utan ledsagare. Detta om han anser att resan inte kan utföras på ett tryggt och säkert sätt.

3:13 Medresenär

En medresenär får medfölja den färdtjänstberättigade, mot fastställd avgift för medresenär.

Färdtjänstberättigades barn upp till 12 år får medfölja som medresenärer.

Medresenär får medföra ett förflyttningshjälpmedel, om det ryms inom det fordonsslag som resan företas i.

Alla har rätt att medföra en medresenär.

Anställda i kommunen är medresenärer vilka i vissa fall åker utan egenavgift enligt den enskilda kommunens avgiftsprinciper.

Egna barn, enligt ovan får medfölja utöver ledsagare/vuxen medresenär grundat på principen ” att se till barnets bästa” enligt FNs barnkonvention. Sunt förnuft gäller, chauffören kan inte fungera som ”barnvakt”. Barn = upp till och med 18 år enligt praxis.

3:14 Färdtjänst för barn

Barn under 18 år har rätt till färdtjänst om de uppfyller kraven för att få färdtjänst. Om barnets svårigheter i huvudsak beror på funktionshinder, finns inte något föräldraansvar beträffande barnets möjligheter att förflytta sig. Barnet är i detta fall berättigat till färdtjänst.

Tillståndet kan förenas med villkor för resmål och antal resor.

Barn mellan noll och sju år ska vid färdtjänstresa åtföljas av en vuxen person.

Då förälder erhållit bilstöd på grund av barnets funktionshinder, kan barnet i regel beviljas endast ett begränsat antal resor.

Här gäller max 50 resor per år vid bilstöd.

Ledsagare till barn: Barn under 7 år får inte åka ensamma i färdtjänst. Dock ska ledsagare inte beviljas då barn normalt aldrig åker bil eller allmän kollektivtrafik utan förälder eller annan vuxen. En medföljande vuxen reser då som medresenär i färdtjänst och betalar taxa för vuxen.

3:15 Arbetsresor

Arbetsresor fordrar särskilt tillstånd och får utföras dygnet runt. Med arbetsresor jämställs studieresor, dagvårdsresor, dagcenterresor.

Samåkning gäller, med kollektivtrafikens tidtabell som riktlinje. Viss tidsförskjutning gäller. Två resor per arbetsdag får göras till och från den adress som anges i kundtillståndet. Färdtjänst i form av arbetsresor kan inte användas för resor under arbetstid.

Arbets- och studieresor kan även få ske utanför färdtjänstområdet till och från resmål på rimligt pendlingsavstånd. Beslut om färdmedel sker utifrån funktionshindrets svårighetsgrad. Färdtjänstresenären hänvisas till allmän kollektivtrafik om förutsättningarna finns och resan kan ske inom samordningstiden.

Generellt

Tillstånd för arbetsresor m fl kräver särskilt beslut därför att de regelbundna resorna är de som i första hand kan tränas till allmän kollektivtrafik. Bör/kan i vissa fall beviljas för kortare period än grundtillståndet. Informera alltid om att allmän kollektivtrafik gäller i första hand. Om en person alltid har med sig personal, kan hänvisning till allmänna kommunikationer göras!

Okej att ändra adress, t ex tillfällig sommarbostad, men viktigt med bevakning så att uppgifterna i Solen är uppdaterade. Hallandstrafikens kundcenter kan ändra beställningen till en annan adress dvs från arbete till annan adress eller från annan adress till arbete om det är kortare reslängd än bostad - arbete.

Definitioner:

Arbetsresor – resa mellan bostad och arbete via löneanställning. Om en person har två arbetsgivare kan fler än två resor per dag beviljas.

Om en person har flera arbetsplatser hos samma arbetsgivare, är det i första hand arbetsgivarens ansvar att ordna transport för arbetstagaren, alternativt får "vanlig färdtjänst" användas. Samma sak gäller för resor till och från arbetsplatsträff och liknande på ledig dag. Obs informera alltid om den allmänna kollektivtrafiken som förstahandsalternativ!

Utanför färdtjänstområdet

Arbetsresor– handläggare beviljar med max reslängd motsvarande ca 1-1,5 timme med allmänna kommunikationer från dörr till dörr.

Studieresor – resa mellan bostad och studiestödsberättigad utbildning. Studieresor till gymnasieskola för funktionshindrade

Rimligt pendlingsavstånd

2 § Vid tillämpningen av 2 § förordningen (1995:667) om bidrag till vissa funktionshindrade elever i gymnasieskolan skall med rimligt pendlingsavstånd avses att restiden mellan bostaden och skolan är mindre än två timmar per dag. Med restid avses tiden från det att eleven lämnar bostaden på morgonen till skoldagens ordinarie början och på eftermiddagen tiden från skoldagens ordinarie slut till dess eleven kommer hem. Restiden beräknas utifrån resa med allmänna kommunikationsmedel.

Dagcenterresor – resa mellan bostad och arbetsplats dagcenter, enligt kommunens hänvisning. Adress kan läggas till om kommunen meddelar oss att de har en ersättningsaktivitet någon dag i veckan ex bad. Observera att om resan till ex bad sker från dagcenter, då är det dagcenters ansvar eller färdtjänst som gäller (samma som resa i tjänsten under arbetsresor).

3:16 Resa i eller mellan andra kommuner 3 § SFS 1997:736

Färdtjänstberättigad kan vid vistelse i annan kommun använda sitt färdtjänsttillstånd. Beslut tas vid varje tillfälle och grundar sig på personens funktionshinder och kollektivtrafikens tillgänglighet på vistelseorten.

Ansvarsförbindelse kan beviljas vid längre vistelser som skolgång – för elever inskrivna på riksgymnasier kan färdtjänst beviljas under skoltiden eller del av skoltiden (omprövning varje läsår).

Tillstånden får förenas med villkor i fråga om resmål och antal resor. Resorna begränsas till max 16 enkelresor per månad. Reslängd är vistelsekommun + angränsande kommun. Ansökan om resa i annan kommun ska ske i god tid (10 dagar) före önskad resa.

Utanför Länsfärdtjänstområdet (Hallands län med angränsande kommuner: Mark, Svenljunga, Gislaved, Ljunghy, Markaryd, Örkelljunga, Ängelholm, Båstad samt göteborgsregionen: Göteborg, Öckerö, Kungälv, Ale, Lerum, Partille, Härryda och Mölndal samt Höganäs och Helsingborg i Skåne, gäller tillstånd för RLAK och besökskommunens taxa.

Flytt

Vid avflyttning till annan folkbokföringskommun utanför Halland + Kungsbacka kan färdtjänst för resa i annan kommun ges tillfälligt, innan den nya folkbokföringen trätt i kraft, med högst fyra enkelresor. Vid flytt inom Halland exkl. Kungsbacka, ändra kommunprefix i tillståndet.

Anslutningsresor till Riksfärdtjänst och till dem som åker på egen hand i kollektivtrafiken

För anslutning till Riksfärdtjänst gäller taget beslut dvs om resenären kan åka allmän kollektivtrafik med ledsagare ska det gälla hela vägen om det kan fastställas att den allmänna kollektivtrafiken är anpassad.

Resenären kan välja att ta taxi på egen bekostnad.

Om resenären kan åka på egen hand med assistans, kan resa i annan kommun användas som anslutningsresa.

3:17 Egen bil

Den som uppfyller kraven för att få färdtjänst, har egen bil, har fyllt 18 år och kan köra den själv kan erhålla ett begränsat antal resor, max 50 enkelresor per år. På samma sätt kan den som fyllt 18 år, som har bil som helt eller delvis bekostats av allmänna medel, oavsett om denne kör bilen själv eller inte, beviljas ett begränsat antal resor*.

**=50 stycken. Om förutsättningarna ändras så till vida att bilen inte kan användas, kan antalet resor utökas under tiden behovet finns.*

Vid bilstöd:

Har kunden fått ersättning i form av bilstöd ska denne inte ersättas ytterligare en gång i form av färdtjänstresor. Gäller även där den anpassade bilen finns kvar hos föräldrarna då barnet (kunden) har flyttat hemifrån. Begränsat antal resor gäller, 50 stycken per år. Nödvändiga resor (arbete, studier) får dock inte begränsas.

3:18 Individuella tillstånd

Efter bedömning kan handläggare besluta om följande villkor:

- Särskild plats i bil
- Undantag från samåkning
- Direktresa
- Extra utrymme i bil
- Fordonsslag

Behoven ska på begäran kunna styrkas genom utlåtande av läkare med specialkunskap om aktuellt funktionshinder och dokumenteras i utredningen.

Det individuella behovet ”ska vara en förutsättning för att personen ska kunna använda sin färdtjänst.” Citat från en kammarrättsdom i Stockholms län.

3:19 Återkallelse av tillstånd 12 § SFS 1997:736

Ett färdtjänstillstånd får återkallas om förutsättningarna för färdtjänstillståndet inte längre finns. Ett färdtjänstillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade förseelser av de villkor och föreskrifter som gäller för färdtjänsten. Återkallelse av ett färdtjänstillstånd föregås av en utredning. Exempel på förseelser som kan generera utredning om återkallelse är: upprepade ej avbokade resor, hotfullt uppträdande eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten i samband med färdtjänstresa.

Synpunkter från taxibolagen ska komma Hallandstrafiken till del via taxibolagens VD eller motsvarande. Se beskrivning av bomresor under punkt 4:5.

4 Färdtjänstens utförande

4:1 Färdtjänstens geografiska område - länsfärdtjänst Färdtjänst

Resor i folkbokföringskommunen samt angränsande kommuner.
Start och slutmål inom området.

Länsfärdtjänst

- resor utanför färdtjänstområdet, i Halland och angränsande kommuner plus Göteborgs-regionen och norra Skåne. Start /slutmål inom området.

Regler för Länsfärdtjänst

Länsfärdtjänst är den del av resan som sker med bil. Resan som utförs som – medföljarresa med färdtjänstkort – räknas i princip inte som Länsfärdtjänst. Brist på ledsagare/medföljare ger inte automatiskt annat resesätt.

Alla med tillstånd för färdtjänst får tillgång till länsfärdtjänst. Tillstånd utfärdas av handläggarna och har samma giltighetstid som färdtjänstillståndet.

Område

Länsfärdtjänst tillåter resor i Hallands län och angränsande kommuner.

Tillägg norrut: Härryda, Partille, Lerum, Ale, Kungälv och Öckerö.

Tillägg söderut: Helsingborg och Höganäs.

Resor med start och/eller slutmål utanför länsfärdtjänstområdet räknas som resa i annan kommun eller riksfärdtjänst.

Beställning

Kund bokar sin resa på Hallandstrafikens kundcenter. Bokningen kan göras samma dag som resan ska äga rum. Beroende på hur många fordon som finns tillgängliga kan väntetiden variera. Därför bör kund boka i så god tid som möjligt. Beställningstiden kan förlängas inför storhelger.

Ledsagare

Antal ledsagare enligt beslut.

Medresenär

För resor i personbil och specialfordon begränsas antalet medresenärer till en person, dock ingen begränsning för egna barn under 12 år.

Trafikdygn

Länsfärdtjänst får användas till första och från sista Öresundstågstur.

Antal resor

Antalet resor begränsas till max 40 per år.

Egenavgifter

Utförs resan med personbil/specialfordon hela sträckan skall egenavgiften motsvara samma resväg med tågresa i andra klass samt anslutande kollektivtrafik med 50 % påslag till/från tåget.

4:2 Färdtjänstens tider

Färdtjänsten är tillgänglig under hela dygnet.

4:3

Färdtjänst kan tidtabelläggas för ökad integrering mellan den särskilda och den allmänna kollektivtrafiken.

4:4 Beställning

Färdtjänstresor bokas på Hallandstrafikens Kundcenter. En färdtjänstresa kan inte bokas med uppehåll. Om uppehåll under resan önskas, bokas två resor. Uppehåll får göras för besök på kyrkogård.

4:5 Avbeställning

Eventuell avbokning av beställd resa ska göras senast en timme före resans start. Om resan inte avbokas kan resenären bli ersättningskyldig för framkörningsavgiften.

En resa som inte avbokats i tid definieras som en så kallad bomkörning. En bomkörning följs upp så att ansvaret för bommen klargörs. Hallandstrafikens kundcenter följer upp de resor som bommas. Alla anteckningar om bommar dokumentera. Om samma resenär upprepade gånger orsakar en bomresa, utan godtagbar förklaring, utgår krav på ersättning för framkörningsavgiften. Avgiftsnivån är fem x kollektivtrafiktaxa en zon. Inbetalningskort på framkörningsavgiften skickas tillsammans med foljebrev från Hallandstrafikens kundcenter.

Rutin:

Efter tre bomresor enligt ovan muntlig tillsägelse Kundcenter

Efter fyra bomresor enligt ovan skriftlig tillsägelse Kundcenter

Efter femte tillfället går ärendet över till Färdtjänstavdelningens chef för utredning om eventuell återkallelse av tillstånd.

4:6 Samordning

Resorna ska samordnas när så är möjligt. Samordningstiden är 45 minuter kring den önskade avresetiden. För arbetsresor är samordningstiden 30 minuter kring den önskade avresetiden. För direktbeställningar efter klockan 19.00 gäller en samordningstid på 30 minuter.

Om resenären önskar en ”senast framme tid”, läggs samordningstiden plus tiden för direktresan före den önskade ”senast framme tiden.”

För att resan ska kunna samordnas, tillåts en omvägstid som i normalfallet motsvarar upp till 100 % av en direktresa inom kommunen och 75 % för resor till andra kommuner. Dock tillåts alltid 20 minuters omvägstid.

Den aktuella tillgången på fordon kan påverka avresetiden.

4:7 Servicenivåer

4:7:1 Allmän service – skall utföras av föraren vid behov.

Om ledsagare finns med ligger ansvaret i första hand på denne, men ledsagaren ger i första hand personlig hjälp till den färdtjänstberättigade.

- Hjälp in och ut ur bilen
- Hjälp till och från porten
 - menas till port i hyreshus/ytterdörr i villa dvs. fastighetens dörr.
- Hjälp med säkerhetsbältet
- Hjälp med nödvändiga förflyttningshjälpmedel
 - tre-fyrhjuliga manuellt styrda elrullstolar *sk* elskotrar får medföras i färdtjänstfordonet under förutsättning att markerade fästpunkter finns.

Resenären ska flytta över till säte.

*Fyrhjulingar – terrängfordon får inte medföras i färdtjänstfordonet – de är per definition egna fordon.
Cyklar och mopeder får ej medföras.*

- Lyfthjälp till 2 kassar/väskor
 - är jämförbart med vad en bussresenär vanligtvis kan medföra på bussen. Ytterligare skäl till begränsningen är att mer utrymmeskrävande bagage (toabalar, backar) inskränker på samåkningen.
- Utfärda kvitto på erlagd egenavgift, utan resenärens begäran.

4:7:2 Särskild service – utförs av föraren på begäran enligt körorder

- Resenären hämtas och lämnas inne
 - Uppdraget ska vara inskrivet i kundtillståndet av färdtjänsthandläggaren
 - Gäller exempelvis inne i affärer. Det innebär att chauffören hjälper resenären in och ut dvs. fram till/att öppna ytterdörr/lägenhetsdörr/hämta inne i affär.

Extra hämtningsminuter – generella

Läggs in av handläggare när resenären på grund av funktionshindret förflyttar sig extremt långsamt.

Extra hämtningsminuter – per kundadress (oftast hemadress)

Mall finns för antal minuter.

- Bärhjälp med hjälp av trappklättrare
 - Bärhjälp utförs med hjälp av trappklättrare. Denna form av bärhjälp lämnas till alla med tillstånd för rullstol.
- Ledsagning till och från buss eller tåg på stationer utan stationsassistans.
 - Servicen bokas på Hallandstrafikens kundcenter. Servicen gäller på alla stationer där det inte finns särskild ledsagningspersonal. Vid beställning av färdtjänstresa meddelar resenären att hjälp önskas till perrong/tåg eller till buss. Kundcenter lägger in ett senast-framme-intervall så tiden på stationen krymper till aktuellt behov. Föraren väntar in försenat tåg. Tar vid behov kontakt med kundcenter för vidare order.

4:8 Fordonen

Färdtjänstresorna utförs med ett för ändamålet anpassat fordon. Transporterna upphandlas av Hallandstrafiken.

Färdtjänst beviljas med personbil/specialfordon/liggande transport eller annat anpassat färdmedel.

Undantag från vissa fordonstyper kan göras genom markering i handläggarsystemet (Solen). Behovet ska vara noggrant dokumenterat. Se punkt 3:18. Undantag minskar samordningsmöjligheterna.

4:9 Medföljande husdjur

Husdjur och assistanshundar får medföras i bilens bagageutrymme på ett för djuren och medpassagerarna säkert sätt.

*Husdjur får medfölja på samma sätt som i den allmänna kollektivtrafiken.
Husdjur ska transporteras i väska/bur i bilens kombi- eller bagageutrymme och bokas så att inga andra hjälpmedel finns med under resan.*

5 Personuppgiftslagen (PUL)

Vid handläggning av färdtjänstillstånd samt planering och samordning av färdtjänstresor används datorstöd. Personuppgifter som hanteras i detta sammanhang omfattas av Personuppgiftslagen (PUL). I enlighet med Personuppgiftslagen PUL, 36 § andra stycket, finns hos Region Halland utsett ett ”Personuppgiftsombud” vars uppgift bl.a. innefattar att tillse att hanteringen av personuppgifter sker på ett lagligt och korrekt sätt och i enlighet med god sed.

Tidigare gjorda ändringar i dokumentet

Den 27 mars 2012, § 35 och den 22 november 2016, § 127