

Renhållningsordning för Halmstads kommun 2019

Del 2 – Föreskrifter för
avfallshantering
med bilagor

**Beslutad av
Kommunfullmäktige 181219 KF § 216**

Innehåll

Inledande bestämmelser	1
Sortering och överlämning av hushållsavfall	3
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	4
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	7
Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter	7
Undantag	7
Ikraftträdande	9
Bilagor 1-4	11

Föreskrifter för avfallshantering för Halmstads kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Halmstads kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärlavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl. Med kärlavfall jämförs även säckavfall, för de hämtställen som har säck istället för kärl.
 - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken

(flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

- h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärlavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el- avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållens kärlavfall.
2. Definitioner av vissa andra avfallsslag finns i bilaga 1 till dessa föreskrifter.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
6. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.
7. Med hämtningsställe avses den plats som enligt dessa föreskrifter (19 §) avfallsbehållare ska stå på när avfallet hämtas av renhållaren.
8. Verksamheter
Alla fastigheter där det uppstår hushållsavfall men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, föreningar, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, o.s.v.
9. Fastighetsgräns
Med fastighetsgräns avses fastighetens gräns närmast hämtningsfordonets uppställnings-plats. I de fall fastighetsgräns ej är belägen vid farbar väg (se föreskrifter om avfalls-hantering för Halmstads kommun, bilaga 4) räknas fastighetsgräns till närmaste farbara väg. Vid tvist avgör kommunstyrelsen vad som är farbar väg.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den av kommunen utsedda renhållaren, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden.

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunensavfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

13 § Kärl, och latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av renhållaren. Container ägs av renhållaren.

Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

För större behållare(djupbehållare, sopsugsanläggning, m fl.), som betjänar flera hushåll ansvarar ägaren av gemensamhetsanläggningen för underhåll och funktionskontroll. Renhållaren kan efter särskild överenskommelse i varje enskilt fall påta sig ansvaret för installation och underhåll av anordningar och större behållare.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 § Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram och 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Utrymme för hämtning med kranbil ska finnas. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet, och mellan fordonets uppställningsplats och behållaren/fosforfiltret. Detta om inte särskilda skäl föreligger.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Fettavskiljare ska skötas och underhållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Behållaren får inte vara packad på ett sådant sätt att tömning eller fortsatt sortering försvåras. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 4.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggningsdel där tömning ska ske får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämnings- och transportvägar

19 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller, för det fall enighet i frågan om behållarens placering inte kan nås, vid en av kommunstyrelsen anvisad plats.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämningsfordon som normalt används i hämningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 4.

Hämningsområde och hämningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, 16 §, 17 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. samt 20 § 1 och 4 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, om det inte innebär att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår, eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

24 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Fettavskiljare ska tömmas så ofta att de alltid fyller avsedd funktion, dock minst 4 gånger per år.

Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till renhållaren.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av miljönämnden enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Upphåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt tre år per ansöknings- tillfälle. Abonnemanget öppnas automatiskt efter uppehållstidens slut.

Ansökan om undantag avseende bilaga 4 (om avfallsutrymmen och transportvägar) prövas av kommunstyrelsen.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till miljönämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till miljönämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Utsträckt hämtningsintervall

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten, kan efter ansökan till miljönämnden medges att restavfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering, lämnas i kärl för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

32 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till miljönämnden, medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

33 a § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare, i grupphus-, radhusområden eller vid andra typer av bebyggelse kan, där renhållaren gör bedömningen att det är lämpligt, komma överens med denne om anordnande av gemensamma utrymmen och anordningar för avfallshantering.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

33 b § Två-tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Ansökan lämnas till miljönämnden som är beslutande myndighet.

Uppehåll i hämtning

34 a § Uppehåll i hämtning av kärl och latrin vid permanentbostad kan efter ansökan till miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning kan medges om bostaden inte kommer att användas under en sammanhängande tid av minst ett år.

34 b § Uppehåll i hämtning av kärl och latrin vid fritidsbostad kan efter ansökan till miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen (maj - augusti).

34 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen (maj – augusti) kan efter ansökan till miljönämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

35 § Kommunen får efter ansökan till miljönämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2019-01-01 då Avfallsföreskrifter för Halmstads kommun KF 2013 § 59 upphör att gälla. Undantag som kommunen medgivit med stöd av sistnämnda föreskrifter gäller på det sätt som framgår av meddelade beslut och tillstånd. Omprövning av beslut kan komma att ske om förutsättningarna ändras i lagstiftningen. Sådan omprövning sker av miljönämnden.

Bilagor 1-4

Renhållningsordning för Halmstads kommun 2019

Del 2 Föreskrifter - bilagor

1. Sortering och lämning av hushållsavfall
2. Hämtningsintervall för ordinarie hämtning av hushållsavfall
3. Förteckning över behållare och annan utrustning
4. Krav på avfallsutrymmen och transportvägar

1. Sortering och lämning av hushållsavfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska sorteras, materialen ska hållas skilda från varandra och lämnas enligt nedan eller hämtas av HEM AB (nedan benämnd renhållaren) eller av den som HEM anlitar för ändamålet efter särskild ordning.

Kontaktuppgifter för mer information;

Hemsida: www.hem.se

HEM:s kundservice tel: 035-190 190 E-post: info@hem.se

Avfall som ska läggas i sopkärlet				
Typ av avfall som ska sorteras ut	Exempel	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning	Kommentar
Brännbart restavfall	Blöjor, plastleksaker som inte innehåller batterier, kuvert, plåster, tops och annat avfall som inte går att materialåtervinna eller behandlas biologiskt.	I väl försluten påse med dubbelknut. Inget löst avfall får läggas i kärlet. Påsarna i kärlet får inte förvaras i en säck eftersom detta försvårar efterföljande sortering.	Läggs i anvisad avfallsbehållare. Se bilaga 2 för mer information om hämtningsintervall.	Restavfall är det brännbara avfall som blir kvar efter det farliga avfallet och allt som kan materialåtervinnas har sorterats ut. Gröna påsar får endast användas för matavfall.
Matavfall	Köttben, kaffesump, fruktrester, potatisskal.	Matavfall från hushåll ska läggas i grön påse som tillhandahålls av renhållaren. Påsen skall vara väl försluten med dubbelknut. Endast matavfall får läggas i den gröna påsen.	Matavfall från hushållen läggs i anvisad avfallsbehållare. Se bilaga 2 för mer information om hämtningsintervall. Matavfall från butiker, restauranger, gatukök m.fl. ska hållas åtskilt från annat avfall. Särskilda behållare för ändamålet tillhandahålls av renhållaren. Förvaring av matavfall ska ske i kylt soprum eller på annat sätt som miljönämnden godkännt.	Biologiskt nedbrytbart avfall, dvs den del av det organiska avfallet som på kort tid kan brytas ned i biologiska processer. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare vid en och tvåfamiljsfastigheter kan efter anmälan till miljönämnden själv kompostera avfallet på fastigheten. Större mängder kräver tillstånd.
Matfetter och fritureoljor i mindre mängder	Stelnat matfett från stekpanna, och små mängder fritureolja vid matlagning.	Flytande fett ska läggas i behållare med tätslutande lock och vara väl emballerat om det läggs i sopkärlet.	Stelnat matfett kan läggas i den gröna påsen för matavfall. Flytande matfett kan läggas i väl försluten behållare i sopkärlet.	Mindre mängder flytande matfett kan läggas i sopkärlet om det är väl emballerat och kan ske utan att risk för läckage. I första hand lämnas på en återvinningscentral. Får <u>aldrig</u> spolats ner i avloppet.

Avfall som lämnas på återvinningscentralerna				
Typ av avfall som ska sorteras ut	Exempel	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning	Kommentar
Batterier >3 kg	Alla batterier över 3 kg, exempelvis bilbatterier. I enlighet med definitionen av batteri i Förordningen om producentansvar för batterier.		Lämnas på återvinningscentralen.	Batterier innehåller skadliga ämnen och skall tas omhand på ett miljöriktigt sätt. Skall sorteras och tas omhand i enlighet med Förordning om producentansvar för batterier.
Bygg- och rivnings trä	Rent och målat trä, dvs <i>ej</i> tryckimpregnerat.		Mindre mängder rent och målat trä från reparationer i hushållet klassas som ett hushållsavfall och lämnas på återvinningscentralen.	Bygg-och rivningsträ (inklusive rent och målat trä) från omfattande reparationer klassas som ett verksamhetsavfall och tas emot på återvinningscentralen mot en avgift.
Däck	Däck med och utan fälg		Lämnas på återvinningscentralen eller däckverkstäder.	Max 8 däck får lämnas på återvinningscentralen per besök. Däckverkstäder är skyldiga att ta emot uttjänta däck även om nya däck inte köps.
Elektriska och elektroniska produkter (konsumentelavfall)	Batterier under 3 kg, kyl, frys och övriga vitvaror, glödlampor, mobiltelefoner, lågenergilampor, lysrör, alla produkter som drivs eller är beroende av sladdar eller batterier.		Lämnas på återvinningscentralen eller via butiksinsamling för konsumentelavfall. Batterier under 3 kg kan även lämnas i batteriholkar på återvinningsstationer.	Ska sorteras och tas omhand i enlighet med Förordning om producentansvar för elutrustning samt Förordning om producentansvar för batterier. El-kretsen ansvarar för insamling av elektriska och elektroniska produkter, renhållaren tillhandahåller system för insamling via återvinningscentralerna.

Typ av avfall som ska sorteras ut	Exempel	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning	Kommentar
Farligt avfall	Färgrester, sprayburkar (aerosoler), lösningsmedel, spillolja, bensin - och oljefilter, bilbatterier, bekämpningsmedel, syror och baser, kvicksilvertermometrar, gasol, propan.	Lämnas helst i sin originalförpackning, ska annars vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Lämnas på återvinningscentralen.	Farligt avfall är direkt skadligt för både människor, djur och växter varför det är extra viktigt att allt farligt avfall tas om hand på ett hälso- och miljöriktigt sätt.
Fyllnads-material	Inert material, tex sten, grus, betong, porslin, klinkers, kakel, tegel.	Ska ej emballeras	Mindre mängder fyllnadsmaterial från reparationer i hushållet klassas som ett hushållsavfall och lämnas på återvinningscentralen.	Fyllnadsmaterial från omfattande reparationer klassas som ett verksamhetsavfall och tas emot på återvinningscentralen mot en avgift.
Gips	Gipsplattor	Ska ej emballeras	Mindre mängder gips från reparationer i hushållet klassas som ett hushållsavfall och lämnas på återvinningscentralen.	Gipsavfall går till återvinning och blir nya gipsplattor. Gips från omfattande reparationer klassas som ett verksamhetsavfall och tas emot på återvinningscentralen mot en avgift.
Grovavfall	Möbler, mattor, madrasser, cyklar, farligt avfall, sanitetsporslin.		Lämnas på återvinningscentralen. Sorteras enligt sorteringsanvisningar.	Avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det behöver hanteras separat från restavfallet.
Isolering	Glasfiber-isolering, mineralull mm.	Ska ej emballeras	Mindre mängder isolering från reparationer i hushållet klassas som ett hushållsavfall och lämnas på återvinningscentralen.	Isolering från omfattande reparationer klassas som verksamhetsavfall och tas emot på återvinningscentralen mot en avgift.

Matfetter och frityroljor	Flott från stekpanna, frityrolja vid matlagning.	I behållare med tätslutande lock.	Lämnas på återvinningscentralen i max två liters transparenta behållare.	Mindre mängder stelnat matfett kan läggas i den gröna matavfallspåsen. Fett från fettavskiljare ska vid hämtning vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Får <u>aldrig</u> spolans ner i avloppet.
Tryckimpregnerat trä	Altangolv, staket mm från bygg- och rivningsarbete. Blomsterlådor, slipers.		Mindre mängder tryckimpregnerat trä från reparationer i hushållet klassas som ett hushållsavfall och lämnas på återvinningscentralen.	Utgör farligt avfall och innehåller skadliga ämnen. Skall tas om hand på ett miljörätt sätt. Tryckimpregnerat trä från omfattande reparationer klassas som ett verksamhetsavfall och tas emot på återvinningscentralen mot en avgift.
Trädgårdsavfall	Ris, grenar, häckklipp, löv, gräs och fallfrukt.	Ska ej emballeras.	Lämnas på återvinningscentralen eller hämtas enligt särskilt abonnemang.	Lämnas på återvinningscentralen som ris och grenar respektive kompost. Fallfrukt tas emot i särskild behållare under perioden augusti-november. Kan även komposteras på egen fastighet.

Avfall som ska lämnas till apoteken

Typ av avfall som ska sorteras ut	Exempel	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning	Kommentar
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen om producentansvar för läkemedel.	Påse eller behållare avsedda för ändamålet	Lämnas på apoteken i påse eller behållare som tillhandahålls av apoteken.	Cytostatika lämnas på återvinningscentralen då det ej omfattas av förordningen om producentansvar för läkemedel.
Stickande och skärande avfall	Kanyler, sprutor, avbitare	Behållare avsedda för ändamålet, hämtas på apoteken.	Lämnas på apoteken i behållare som tillhandahålls av apoteken via renhållaren.	

Avfall från enskilda avlopp				
Typ av avfall som ska sorteras ut	Exempel	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning	Kommentar
Latrin	Avfall som består av mänsklig avföring och toalettpapper.	Ska samlas i latrintunna som är väl försluten. Renhållaren tillhandahåller behållaren.	Se bilaga 2 för mer information om hämtningsintervall.	
Slam och fosforfiltermaterial	Slam och fosforfiltermaterial från små, enskilda avloppsanläggningar.	Ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Tömning av slam från slamavskiljare och andra enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.
Övrigt avfall				
Typ av avfall som ska sorteras ut	Exempel	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning	Kommentar
Användbara saker	Leksaker, böcker, möbler		Det finns flera organisationer som tar emot saker för försäljning. Du kan även göra det själv via olika webbplatser och Facebookgrupper.	Alla användbara saker som går att använda igen bör lämnas till insamling för återbruk.
Asbest	Takpannor, väggbeklädnad, fönsterbänkar mm.	Levereras till mottagaren inplastat och väl förslutet i tjock byggplast.	Utgör farligt avfall, Mindre mängder asbest från reparationer i hushållet klassas som ett hushållsavfall. För mer information om var asbest kan lämnas, hänvisas till renhållarens hemsida eller kundtjänst.	Utgör farligt avfall då det innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljö- och arbetsmiljöriktigt sätt.
Kadaver från döda sällskapsdjur	Endast smådjur så som fågel, katt, hund m fl.		Nedgravning av döda sällskapsdjur, utom häst, får ske efter anmälan till teknik- och fritidsförvaltningen.	Beträffande kommunala djurbegravningsplatser, kontakta Teknik- och fritidsförvaltningen (035-137000).

Typ av avfall som ska sorteras ut	Exempel	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning	Kommentar
Förpackningar tidningar/ returpapper och wellpapp	Tidningar, trycksaker, wellpapp samt förpackningar av papper, plast, metall och glas.		Lämnas i behållare på återvinningsstationerna eller hämtas efter särskild ordning.	Ska sorteras och tas omhand enligt förordningarna om producentansvar för förpackningar och returpapper.
Textiler	Begagnade kläder, lakan, handdukar mm	Ska lämnas väl förslutet i påsar.	Lämnas in till olika insamlingsföreningar i insamlingsboxar eller direkt till butik.	Alla kläder som går att använda igen bör lämnas till insamling för återbruk.
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall.	Butiksavfall, exempelvis kasserade varor, av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren lämnas skilt från matförpackning en exempelvis glasburkar, plastförpackningar mm. Det lösa, oförpackade fd livsmedlet läggs i särskild säck som tillhandahålls av renhållaren.		Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och då blir regelverket om animaliska biprodukter tillämpligt även på den blandade fraktionen. För att undvika detta krävs att före detta livsmedel av animaliskt ursprung från butiker hålls åtskilt från annat matavfall.

2. Hämtningsintervall för ordinarie hämtning av hushållsavfall

- för villafastigheter/småhus (permanentboende, färre än tre lägenheter) en gång varannan vecka.

Extra hämtning kan medges av renhållaren. Tätare hämtningsintervall kan medges av renhållaren efter samråd med miljö- och hälsoskyddsnämnden och med beaktande av 10 § i föreskrifter för avfallshantering i Halmstads kommun.

- för flerfamiljsfastigheter (permanentboende, tre eller flerlägenheter) en gång per vecka eller en gång varannan vecka om det kan ske utan olägenhet,
- för flerfamiljsfastigheter belägna i områden med småhus en gång varannan vecka
- för flerfamiljsfastigheter utrustade med s.k. djupbehållare en gång varannan vecka
- för fritidsbebyggelse en gång varannan vecka (hämtning sker fr. o m 1 maj t o m 31 augusti). Till fritidsbebyggelse räknas också koloniområden och stugbyar
- för fritidsanläggningar(säsongsöppna), småbåtshamnar, gästhamnar, campingplatser m.fl. sker hämtning normalt en gång per vecka under maj t o m augusti
- för övriga verksamheter en gång varannan vecka
- tillfälliga evenemang och liknande efter överenskommelse med renhållaren

Hämtning av latrin från permanentbostäder sker en gång varannan vecka. Hämtning av latrin från fritidsbostäder sker varannan vecka och följer hämtningsperioden för hushållsavfall d.v.s fr.o.m. 1 maj t.o.m. 31 augusti.

Hämtning av slam eller annat som härrör från enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt miljönämndens beslut eller i annat fall en gång vart fjärde år.

Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av miljönämnden och leverantörens anvisningar ska följas.

Tömning av andra små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.

Fettavskiljare ska skötas och underhållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren. Fettavskiljare ska tömmas så ofta att de alltid fyller avsedd funktion, dock minst 4 gånger om året. Tillsyn sker i enlighet med § 4.

3. Förteckning över behållare och annan utrustning som används i Halmstads kommun

Standardbehållare/återgångsbehållare

Kärl med hjul:

190 liter
370 liter
660 liter

Latrinbehållare:

engångsbehållare 37 liter (alt 27 liter)

Övriga behållare efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och renhållaren

Container:

3 kbm
6 kbm
7,5-8 kbm

Djupbehållare:

3-5 kbm

Säckar (Fasas ut under 2019 och ersätts av kärl med hjul från och med 1 januari 2020):

160 liter
240 liter

4. Krav på avfallsutrymmen och transportvägar

Behållarens placering och gångväg

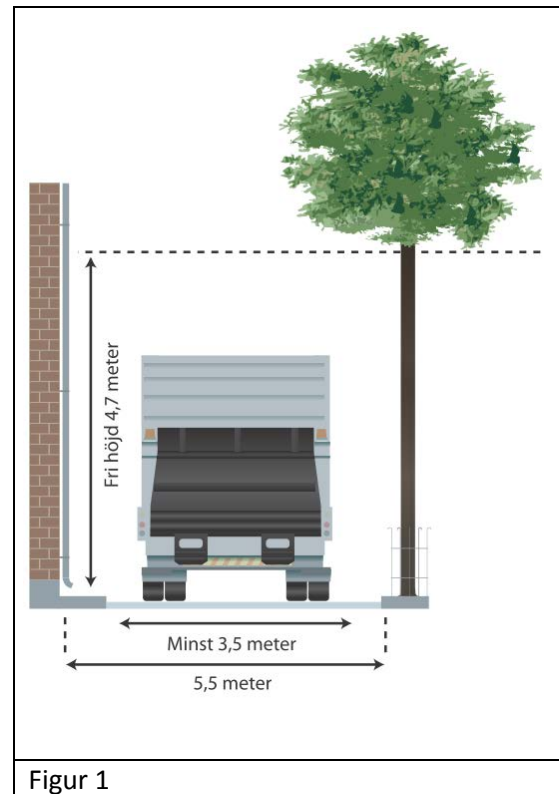
- Uppställningsplats och utrymmen för avfallsbehållare ska ha en fri höjd om minst 2,1 meter.
- Transportväg avseende gångtransport ska ha en bredd på minst 1,2 m. Vid riktningsändring mer än 30 grader ska bredden vara minst 1,35 m. Måtten gäller även utomhus avseende hindrande växtlighet.
- Återgångsbehållare får inte vara placerade på sockel eller upphöjning.
- Fastighetsinnehavare är ansvarig för att dragväg är lättframkomlig och fri från hinder som försvårar hämtningen. Manuell hämtning kräver jämn, hårdgjord dragväg utan trösklar och trappsteg samt att passager är anpassade till de behållare som används vid fastigheten. Dragväg ska hållas snö- och halkfri.
- Om höjdskillnader i transportvägen för behållare förekommer anordnas ramper med max lutning 1:7 och max längd 7 m. Före och efter ramp ska finnas vilplan med dörrfri längd 1,5 m. Trappor får inte förekomma.

Avfallsutrymme

- För att minska risk för brandspridning bör avfallsbehållare utomhus placeras minst 6 m från byggnads fasad eller utskjutande tak.
- Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras. De får inte heller placeras så att illaluktande avfall måste transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.
- Utrymmen och anordningar för avfallshantering som är gemensamma för boende ska vara tillgängliga för rörelsehindrade.
- Utrymmen för avfall och utsorterade förpackningar ska vara tydligt skyltade. Avfallsutrymme ska vara väl ventilerat.
- Transportväg och avfallsutrymme ska ha god belysning. Avfallsutrymme minst 100 lux. Strömbrytare placeras ca 1,3 m över golv.
- Avfallsutrymme ska ha takhöjd på minst 2,1 m och fri arbetsyta på minst 1,35 m x 1,35 m framför behållare.
- Dörröppning till avfallsutrymme ska ha en fri höjd på minst 2 m och en bredd på minst 1 m (dörr till grovavfallsutrymmen med en bredd på minst 1,2 m). Dörr ska kunna spärras i uppställt läge och kunna öppnas inifrån utan nyckel.
- Hindrande trösklar får ej förekomma.
- Golv i avfallsutrymmen ska vara halkfria.
- Angående tillträde till avfallsutrymmen och anläggningar som tas i bruk efter 2018-12-31 så godtas inte nycklar. Istället ska tag, kod eller annat av renhållaren godkänt system användas.

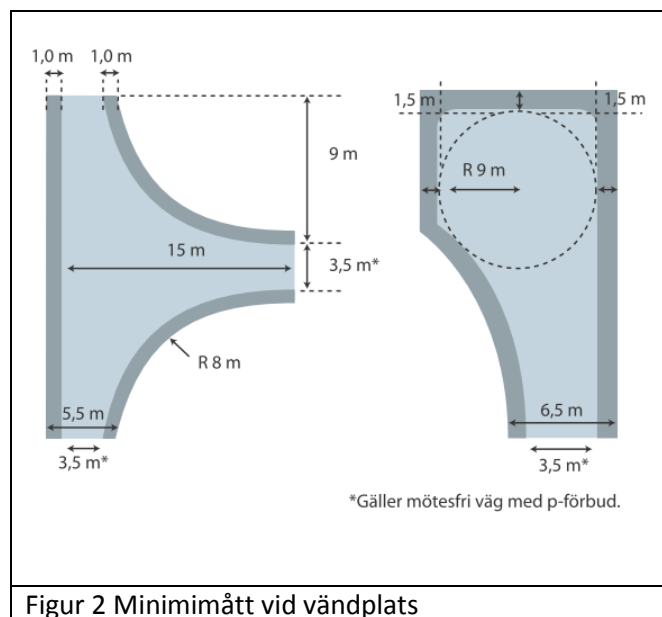
Transportväg för hämtningsfordon

- Väg för hämtningsfordon ska vara minst 3,5 m bred och ha en fri höjd på 4,7 m med avseende på t ex vegetation samt fri bredd om minst 5,5 m (Figur 1).



Figur 1

- Backning med hämtningsfordon ska undvikas.
- Vid återvändsgata ska det finnas vändplats för tung lastbil. T-korsning samt vändplats för hämtningsfordon ska vara utformad så att de uppfyller de krav på minimimått som framgår av Figur 2.



Figur 2 Minimimått vid vändplats

Gränsvärden vid lyft eller drag

- Gällande arbetsmiljöregler medför begränsningar beroende på avfallsslag och vilken behållartyp och storlek som får användas. Gränsvärdet enligt AFS 2012:2 är att kraft för igångsättande av behållare är 300 N och för kontinuerlig förflyttning 200 N.

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns bland annat i Boverkets byggregler (BFS 2011:6 och Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2012:2 och 2009:2).