

RIKTLINJE

 RUTIN

Dokumentnamn: Förebyggande rutin för oplanerade driftstopp i Lifecare VoO Hemvårdsförvaltningen				
Framtagen av: Charlotte Brantmark Eva-Karin Stenberg Åsa Rydberg	Gäller from: 2022-09-07	Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning: Hemsjukvård
Godkänd av: Eva-Karin Stenberg/Åsa Rydberg	Gäller tom: Tills vidare			
Uppdaterad av:	Uppdateringsdatum:			

Revisionshistorik

Datum för revidering och uppdatering	Beskrivning

Syfte

Att säkerställa att planerade insatser är kända av sjuksköterskorna vid händelse av oplanerat driftstopp av Lifecare VoO.

Tillvägagångssätt

Sjuksköterskor i Tele Q dagtid sparar varje dag cirka kl 15.30 att göra-listan för morgondagens datum. **Hela** dygnets insatser för hela hemsjukvården ska sparas. Tele Q gör en kopia för ordinärt boende **och** en kopia för särskilt boende. Kopiorna sparas i avsedd mapp under G som heter **HE-HoF-Att-Gora-HSL** och döps till **Säkerhetskopia Att göra Ordinarnt boende / Säkerhetskopia Att göra SÄBO samt datumet kopian avser.** I mappen ska en säkerhetskopia av dagens datum och morgondagens datum ligga. Äldre kopior raderas.

Vid oplanerat driftstopp ska dokumentation ske enligt riktlinjen för driftstopp i MAS-handboken. Rapportblad för HSL-dokumentation ska användas vid analog dokumentation.

Manual för att spara säkerhetskopior av "att göra"-listan i G-mapp

- Var inloggad på Ordinärt boende / Särskilt boende
- Välj "Att göra"
- I fältet organisation ska "välj" vara valt
- I fältet "utförs av" ska sjuksköterska vara ifyllt.
- Välj ingen tagg
- Välj morgondagens datum

Att göra + Lägg till övrig aktivitet Skriv ut

Listan är filtrerad. Stäng filter

Rensa Spara val

Status

- Alla
- Saknar registrering (Utfört/Ej utfört)
 - Visa alltid ej tidsangivna
- Registrerad Ej utförd
- Registrerad Utförd

Utförs av *

- Märkera alla
- Sjuksköterska
- Arbetsterapeut
- Sjukgymnast/Fysioterapeut
- Dietist
- Kurator
- Logoped
- Psykiolog
- Annan personal

Patient

Personnummer eller namn

Tagg

- Välj -

Organisation

- Välj -

Alla enheter för vald organisation

Mina patienter

- Välj -

Typ

- Alla
- Utredande
- Behandlande
- Övriga aktiviteter

Utförs av: Sjuksköterska

- När listan har laddat färdigt, välj skriv ut
- När du kommit till utskriftmenyn, tryck på "spara"-knappen.

Centralt hanterade länkar Alfa eCare Signitt Inloggning i Pascal Lifecare Utförare So... Lifecare utb Utförar... 0 MAS-handbok dok... Rådgivningsstödet... Andra favoriter

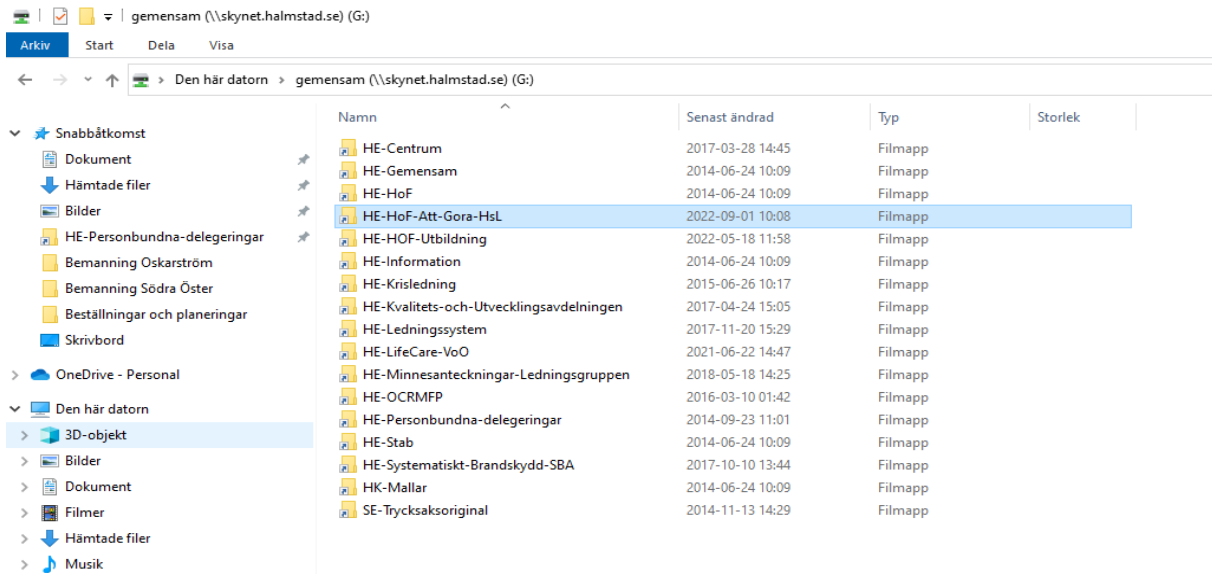
1 av 19

ATT GÖRA Utskriftsdatum 2022-08-26

Filter

Status Saknar registrering (Utfört/Ej utfört) Utförs av sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut

lördag, 27 augusti 2022



Namn	Senast ändrad	Typ	Storlek
HE-Centrum	2017-03-28 14:45	Filmapp	
HE-Gemensam	2014-06-24 10:09	Filmapp	
HE-HoF	2014-06-24 10:09	Filmapp	
HE-HoF-Att-Gora-HsL	2022-09-01 10:08	Filmapp	
HE-HoF-Utbildning	2022-05-18 11:58	Filmapp	
HE-Information	2014-06-24 10:09	Filmapp	
HE-Krisledning	2015-06-26 10:17	Filmapp	
HE-Kvalitets-och-Utvecklingsavdelningen	2017-04-24 15:05	Filmapp	
HE-Ledningssystem	2017-11-20 15:29	Filmapp	
HE-LifeCare-VoO	2021-06-22 14:47	Filmapp	
HE-Minnesanteckningar-Ledningsgruppen	2018-05-18 14:25	Filmapp	
HE-OCRMFP	2016-03-10 01:42	Filmapp	
HE-Personbundna-delegeringar	2014-09-23 11:01	Filmapp	
HE-Stab	2014-06-24 10:09	Filmapp	
HE-Systematiskt-Brandskydd-SBA	2017-10-10 13:44	Filmapp	
HK-Mallar	2014-06-24 10:09	Filmapp	
SE-Tycksaksoriginal	2014-11-13 14:29	Filmapp	

- Välj att spara den i avsedd mapp **HE-HoF-Att-Gora-HSL**.
- Döp filen till *Säkerhetskopia Att göra Ordinärt boende / Säkerhetskopia Att göra SÄBO* samt datumet kopian avser

Bakgrund

Det är av vikt att säkerställa att planerade åtgärder är kända för sjuksköterskorna, om oplanerat driftstopp skulle ske. Det finns inte möjlighet till back-up system i den nya verksamhetssystemet som implementerades i maj 2022.

Det innebär att verksamheten vid ett driftstopp inte längre har tillgång till patientjournal och planeringskalender. Rutinen gäller fram till dess att säkerhetskopieringen kan ske automatiskt.

Ansvar/Omfattning

Enhetschefer för sjuksköterskor ansvarar för att rutinen är känd hos alla sjuksköterskor som arbetar i hemsjukvården.

Länkar:

[Riktlinje för hälso- och sjukvårdsdokumentation](#)

[Riktlinje för hemdok](#)

[Rapportblad HSL-dokumentation](#)

Referensdokument

Riktlinje: Hälso- och sjukvårdsdokumentation