

RIKTLINJE

 RUTIN

Dokumentnamn: Hemdok HSL				
Framtagen av: Eva-Karin Stenberg, MAS Margaretha Norell Pejner, MAS Åsa Rydberg, MAR	Gäller from: 2022-04-14	Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning:
Godkänd av:	Gäller tom: <i>Ange datum eller skriv tillsvidare, lämna ej rutan tom</i>			
Uppdaterad av: Åsa Rydberg, MAR	Uppdateringsdatum: 2023-09-08			

Revisionshistorik

Datum för revidering och uppdatering	Beskrivning
2022-04-14	Ändring av innehåll i ”skall alltid finnas”
2023-09-08	Komplettera var man kan hämta Hemdok HSL

Bakgrund

Samtliga patienter som är inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård ska ha en ”Hemdok HSL”.

”Hemdok HSL” skall **inte** följa med patienten i vårdkedjan (ex. vid inläggning i slutenvården)

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att patienten får information om kontaktvägar till den kommunala för hälso- och sjukvården. Syftet är även att stärka patientsäkerheten vid de tillfällen då kommunikationen mellan hälso- och sjukvårdspersonal inte kan ske via digitala verktyg.

Ansvar/Omfattning

- Den leg. personal som initialt blir patientansvarig för patientens hälso- och sjukvård upprättar en ”Hemdok HSL” och ser till att pärmen levereras till patientens hem samt fyller i samtliga kontaktuppgifter. Leg. personal är ansvarig för ”sina flikar” pärmen. Hemdok HSL finns att hämta på Skyttevägen.
- All personal som har ansvar för patienten/kunden ska vara uppdaterade på innehållet i Hemdok HSL.

Riktlinjen ”Hemdok HSL” är kopplad till följande riktlinjer i MAS MAR handboken:

- Riktlinjer för dokumentet Hjärtat. Ett tydliggörande om Ej HLR i vårdkedjan
- Riktlinjer för när Hemdok ska följa brukaren till Halmstad dagcenter.

- Då en patient avlider eller skrivs ut ur kommunal hemsjukvård ska ”Hemdok HSL” tömmas på befintliga dokument som sedan ska hanteras utifrån riktlinjer för HSL-dokumentation. Om pärmen innehåller originalhandlingar skall dessa scannas in i patientjournalen.

Referensdokument

- Riktlinje för hälso- och sjukvårdsdokumentation, MAS MAR handbok, Halmstads kommun.

Innehållsförteckning ”Hemdok HSL”

	Skall alltid finnas:	Kan finnas vid behov:
	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsmaterial till patient om kontaktuppgifter till hemsjukvården • Information till ambulanspersonal 	<ul style="list-style-type: none"> • ”Hjärtat”
1.	Hälso- och sjukvård <ul style="list-style-type: none"> • Aktuell läkemedelslista • 2 exemplar av Signeringslista vid krissituation (se MAS/MAR handbok under rubriken ”Sign-it rutiner”) • Signaturförtydligande • Rapportblad Hälso-och sjukvård dokumentation 	<ul style="list-style-type: none"> • Medicinska handlingsplaner • Kopia på erbjudande om munhälsobedömning • Intyg om tandvård enl. hälso-och sjukvårdstaxa • Munvårdskort
2.	Rehabilitering <ul style="list-style-type: none"> • Rapportblad Hälso-och sjukvård dokumentation 	<ul style="list-style-type: none"> • Bäddkort • Utprovningsprotokoll lyftsele • Träningsprogram • Bruksanvisning/information från Hjälpmedelcentrum