

**RIKTLINJE**
 **RUTIN**

Dokumentnamn: <b>Riktlinje för inköpt grundutrustning medicintekniska produkter för gruppbo- städer, servicebo- städer, korttidsvistelse och korttidstillsyn i Socialförvaltningen samt Daglig verksamhet inom Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen</b>				
Framtagen av: Åsa Rydberg, MAR Eva-Karin Stenberg, MAS	Gäller from: 2019-12-01	Gemensam med Regionen:  <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning:
Godkänd av:	Gäller tom: <i>Ange datum eller skriv tillsvidare, lämna ej rutan tom</i>			
Uppdaterad av: Åsa Rydberg MAR Cecilia Lundberg Enhetschef	Uppdateringsdatum: <b>2024-02-01</b>			

## Revisionshistorik

Datum för revidering och uppdatering	Beskrivning
2024-01-01	Ändringar under rubriken Bakgrund samt justering av innehåll av vissa produkter på listan.

## Bakgrund

Exempel på medicintekniska produkter inom kommunal vård och omsorg kan vara:

- Medicinteknisk utrustning (exempelvis personvåg, blodtrycksmätare och örontermometer)
- Hjälpmedel (exempelvis personlyft, rullstol och rollator)
- Vissa förbrukningsartiklar

[Förordning 2017/745 \(MDR\)](#) tillämpas sedan 26 maj 2021 för medicintekniska produkter. MDR är en EU förordning som säkerställer säkerheten och prestandan för medicinteknisk utrustning. Målsättningen är att förbättra patientsäkerheten genom att införa strängare metoder för bedömning och övervakning på marknaden.

Utöver de hjälpmedel som är personligt förskrivna av leg. personal finns även hjälpmedel som ägs av enheten; så kallad grundutrustning.

Med grundutrustning avses de produkter som kan användas av flera patienter utan individuell förskrivning.

Riktlinjen gäller samtliga gruppbo- städer, servicebo- städer, korttidsvistelse och korttidstillsyn i Socialförvaltningen samt Daglig verksamhet inom Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

## Tillvägagångssätt

Följande produkter klassas som grundutrustning inom socialförvaltningens ansvarsområde och köps in till verksamheten:

### Personlig vård

- **Duschpall** med arm- och ryggstöd
- **Toalettförhöjning fast monterad**, med eller utan armstöd (höjd 6 cm och 10 cm) inkl. tillbehör.
- **Toalettarmstöd, supporter (nytt för 2024, redan upphandlat vid Etac)**
- **Strumppådragare** till stödstrumpa/kompressionsstrumpa om patienten får hjälp med att sätta på stödstrumporna eller på korttidsvistelse och korttidstillsyn.
- **Gummihandskar** med ”knoppar” till strumppådragning av stödstrumpa/kompressionsstrumpa om patienten får hjälp med att sätta på stödstrumporna eller på korttidsvistelse och korttidstillsyn.
- **Repstege** för uppresning ur säng
- **Personvåg** på korttidsvistelse och korttidstillsyn.

### Förflyttning

- **Vårdbälte** (S, M, L)
- **Taklyftar (med travers)**. I väntan på uppsättning av taklyft med travers kan leg. personal förskriva tillfällig mobil lyft, samt vid tillfälligt och övergående behov.
- **Akut mobil lyft med lyftselar**. Denna lyft ska enbart användas vid akuta lyftsituationer ex. från golv. Lyftselarna ska vara med hög rygg och i storlek M. Lyftselen kan även användas i väntan på att leg. personal ordinerar en individuell lyftsele.

### Skyddsåtgärder

- **Larm** vid dörr och fönster samt rörelselarm inkl. mottagare.  
Observera gällande ”Riktlinjer för skyddsåtgärder och omvårdnadsåtgärder för person med allvarlig kognitiv svikt” (se MAS MAR handbok).

Enhetschefen med stöd av fastighetscontrollern väljer produkt som passar enhetens larmsystem.

**Avgränsning:** Neurologläkare har ansvar för förskrivning och uppföljning av EP-larm. EP-larm ingår därför inte i grundutrustningen.

### Kommunikation

- **Påkallningslarm** (armband/halsband och väggfast) inkl. mottagare.

- **Personallarm** inkl. mottagare.

Enhetschefen med stöd av fastighetscontrollern väljer produkt som passar enhetens larmsystem.

### Transport

- **Transportrullstolar inkl. standarddyna**

Varje gruppbofastad/servicebofastad ansvarar för att det finns ett lämpligt antal transportrullstolar för patienter att använda vid enstaka utevistelser. Produkten kan hyras från hjälpmedelscentrum eller via sk. [korttidslån](#)

**Avgränsning:** Individuellt utprovade rullstolar för vardagsbruk ingår inte i grundutrustningen.

**Följande produkter får den enskilde själv köpa in:**

### Personlig vård

- **Personvåg**
- **Strumppådragare** till stödstrumpa/kompressionsstrumpa om patienten själv sätter på sig stödstrumporna
- **Gummihandskar** med ”knoppar” till strumppådragning av stödstrumpa/kompressionsstrumpa om patienten själv sätter på sig stödstrumporna.
- 

### Hushåll

- **Pipmuggar, glas**
- **Pet-emot-kanter, tallrikar**
- **Bestick med specialgrepp**
- **Antihalkunderlägg**
- **Matningshjälpmedel**
- **Rökförkläde**

### Övrig utrustning

- **Febertermometer**

### **Korttidsvistelse, korttidstillsyn och Daglig verksamhet**

På dessa verksamheter ingår även följande hjälpmedel i grundutrustningen som kan användas av flera personer:

### Personlig vård

- Mobil hygienstol, tippbar och ej tippbar
- Duschvagn

### Säng och madrass

- **Säng**, med motoriserad styrning storlek 90x200 cm med grindar.  
Tillbehör till säng såsom förhöjning till sänggrind, grindskydd, dävert, sängbord, stöd och vändhandtag.
- **Säng** med möjlighet att ställa in på låg/låg nivå (sk. floorbed)
- **Madrass standard**
- **Stödkil för lägesändring i säng**

### Hushåll

- **Pipmuggar, glas.**
- **Pet-emot-kanter, tallrikar**
- **Bestick med specialgrepp**
- **Antihalkunderlägg**
- **Matningshjälpmedel**

### Övrig utrustning

- **Febertermometer**

### **Rengöring av hjälpmedel som används på enheten**

- En gång i veckan ska en bedömning ske om förflyttningshjälpmedel såsom rullstolar, gåbord och rollatorer behöver rengöras med rengöringsmedel och vatten. Vid behov ska rengöring ske oftare. Vid förorening med kroppsvätskor torkas hjälpmedlet av med ytdesinfektion som innehåller tensid.
- Bedömning ska ske en gång i veckan om rullstolsdyna bestående av textil är i behov av maskintvätt i 60°. Finns behov sker rengöring oftare.
- En gång i veckan sker en bedömning om dynor av avtorkningsbart material (ej textil) är i behov desinfektion med alkoholbaserat desinfektionsmedel som innehåller tensid. Vid behov sker rengöring oftare.
- Hygienhjälpmedel duschpall/hygienstol på hjul rengörs efter användandet med rengöringsmedel och spolas av.
- Överförflyttningshjälpmedel såsom lyftsele och vårdarbälte bedöms en gång i veckan om behov av maskintvättas i 60° är nödvändig.

- Finns misstanke om maginfluensa i verksamheten eller hos den enskilde där hjälpmedlet används ska desinfektionsmedel Virkon 1 % användas i stället för alkoholbaserad ytdesinfektion.
- Har inte rengöring skett tidigare ska rengöring av hjälpmedel ske en gång i månaden.

### **Service och besiktning**

- Enhetschefen ansvarar för vilka produkter som kontinuerligt ska genomgå besiktningar. För ordinerade hjälpmedel från Hjälpmedelcentrum (HMC) ansvarar HMC för service och besiktning.  
Om verksamheten har taklyftar med lyftmotorer får dessa plockas ned och förflyttas mellan rum utan att en ny besiktning sker. Den person som flyttar lyftmotorer ska ha erforderlig utbildning för denna uppgift.

### **Ansvar/Omfattning**

Enhetschefen ansvarar för den löpande verksamheten inom sitt område och ska se till så att den fungerar på ett tillfredsställande sätt. För inköpta hjälpmedel enl. grundutrustningslistan (se rubrik ”Tillvägagångssätt”) har enhetschefen det övergripande ansvaret för inköp, underhåll, reparation, besiktning och inventering.

### **Enhetschefens ansvar:**

- Att grundutrustning finns att tillgå på enheten enligt riktlinje.
- Att ha en aktuell upprättad inventarieförteckning över vilka hjälpmedel som finns på enheten samt när service/underhåll/reparation är genomförd.
- Att det finns lokala rutiner för rengöring av hjälpmedel.
- Att riktlinjen för spol- och diskdesinfektorer följs (om dessa produkter finns på enheten) .
- Att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidareutbildningsinsatser.
- Att personal följer tillverkarens råd och riktlinjer för hur hjälpmedel ska användas och skötas
- Att det finns bruksanvisning till de hjälpmedel som ingår grundutrustningen på enheten
- Att nyanskaffade hjälpmedel inte tas i bruk förrän utbildning av hjälpmedlet har genomförts.
- Att nyanskaffade hjälpmedel/utrustning registreras i inventarieförteckningen.
- Övergripande ansvar för att det utförs kontroll av inköpta hjälpmedel som tillhör grundutrustningen.
- Övergripande ansvar för lokalt förråd för hjälpmedel.

### **Omsorgspersonalens ansvar**

- Den dagliga tillsynen av hjälpmedel så att de är hela och rena.
- Att rapportera till närmaste chef om man upptäcker ett fel eller om hjälpmedlet har gått sönder.
- Att inköpta hjälpmedel rengörs enligt lokal rutin på enheten.

### Leg. personals ansvar

- Vid behov som sträcker sig utöver grundutrustningen (ex. patienter med speciella behov) ska en individuell bedömning och förskrivning göras av leg. personal.
- Leg. personal ansvarar för förskrivning och uppföljning av individuellt utprovade hjälpmedel. För underhåll och reparationer av dessa produkter ansvarar Hjälpmedelcentrum.

### MAS/MAR ansvar

- Att riktlinjen är uppdaterad
- Att utreda om det uppstått en händelse i samband med användning av grundutrustningen som inneburit skada/risk för skada hos patienten.

### Referensdokument

- [Hälso- och sjukvårdslagen \(2017:30\)](#)
  - [Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården \(SOSFS 2008:1\)](#)
  - [Förskrivning av hjälpmedel. Stöd vid förskrivning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning, Socialstyrelsen, 2017](#)
  - [SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg, Socialstyrelsen](#)
  - [Anvisningar, Vårdhygien kommunala vårdgivare, Vårdhygien, Region Halland.](#)
- 
- ”Riktlinje för kvalitetssäkring av medicintekniska produkter”, MAS MAR handboken, Halmstads kommun
  - ”Riktlinjer för skyddsåtgärder och omvårdnadsåtgärder för person med allvarlig kognitiv svikt”, MAS MAR handboken, Halmstads kommun